Bangert-Software

GUIA DE UTILIZAÇÃO

Gestão de competições SSV

2.0.0-R1-ID2533 · Windows x64 · Beta · em testes

Inscrições e participações

Associa as inscrições às disciplinas, classes e equipas certas.

W1 e W2 na rede do clube

Trabalha no computador principal e introduz resultados noutros postos Windows ou navegador.

Rever resultados

Confere os dados, regista as correções e conclui a classificação.

Classificações e diplomas

Gera documentos com base nos resultados verificados.

www.be-edvsysteme.de/software/w-downloads.html

software@b-termine.de

Conteúdo

01 Página inicial e percursos de trabalho . . . 3
02 Instalação e dados existentes . . . 4
03 Demo45 e versão completa . . . 5
04 Competição, atiradores e resultados . . . 6
05 Verificar pontuação e saída . . . 7
06 Importar catálogos partilhados com segurança . . . 8
07 M e W: selecionar, verificar e transferir . . . 9
08 Evolução: mês anterior e datas livres . . . 10
09 Convites e comunicação de clubes . . . 11
10 Ligar W1 e W2 . . . 12
11 Postos adicionais no navegador . . . 13
12 Ative o W . . . 14
13 Formulário compacto com duas colunas . . . 15
14 Cópia de segurança e restauro . . . 16
15 Atualizar W de forma prática e segura . . . 17
16 Administração num relance . . . 18
17 Ajuda e diagnóstico preciso . . . 19

01 Página inicial e percursos de trabalho

O título Wettkampf-Manager é seguido imediatamente de für Sportschützen. Ao centro ficam o brasão sem fundo e a sua inscrição Bangert-Software. Cor, idioma, disposição e estado do posto estão diretamente acessíveis. A versão aparece no título da janela e nas informações do programa.

A página inicial começa pelas tarefas frequentes. Os dados de base, definições e administração estão agrupados abaixo. Os números seguintes identificam as categorias da página inicial.

1 Trabalhar

1.1 Criar e editar uma competição

1.2 Resultados e avaliações

1.3 Membros, participações e inscrições

1.4 Dados M, importação e exportação

1.5 Impressão, PDF e CSV

1.6 Criar certificados

1.7 Concluir e fazer cópia de segurança da competição

1.8 Convites e comunicação com clubes

2 Dados de base, definições e administração

2.1 Centro de catálogos

2.2 Administração

2.3 Ajuda e documentação

Os identificadores permanentes W-01 a W-11 e os números de função existentes, como 5.6, 9.10 e 11.8, continuam como referências técnicas e de apoio. São diferentes dos novos números de categoria. As funções visíveis continuam a depender da função do posto, permissões e seleção de menu guardada.

02 Instalação e dados existentes

Extraia todo o ZIP para uma pasta acessível. Use W1-Hauptrechner.cmd no computador principal e W2-Zusatzrechner.cmd noutro computador Windows. É necessário Windows com .NET Framework 4.8. Escolha a pasta de instalação conscientemente e mantenha-a nas atualizações. Pode usar disco fixo, USB ou partilha de rede acessível, sempre disponível e com escrita permitida. Não coloque dados ativos numa pasta cloud sincronizada automaticamente.

Antes de atualizar, faça uma cópia completa e feche normalmente todas as instâncias W desta instalação. PROGRAMM é substituído; dados, função do posto, ativação e início original da demonstração mantêm-se. Se falhar, verifique ligação e registo; não mude por iniciativa própria de pasta de dados. A versão completa privada e a Demo45 pública estão claramente identificadas.

03 Demo45 e versão completa

A demo de 45 dias inclui W1 e 2 clientes adicionais, 3 postos no total. Windows W2 e navegador partilham estas 2 vagas. Para a versão completa importe o WLIZ LZM adequado apenas no W1. Bangert-Software configura +0 a +10 clientes. W2 não recebe WLIZ própria. Atualizações mantêm a versão completa e não reiniciam a demonstração.

A versão completa adquirida pode ser utilizada por tempo indeterminado no âmbito ativado. Não há subscrição nem renovação automática do contrato. Um período de atualizações acordado não limita a utilização posterior da versão ativada. Mantêm-se a demonstração de 45 dias, a associação ao dispositivo e o número de postos adicionais adquirido; o W2 recebe os direitos através do W1.

Com a versão completa ativa, a secção chama-se Dados do cliente e gestão de licença. Não é necessário repetir a ativação inicial. O ficheiro de licença e a mudança de dispositivo continuam disponíveis para gestão.

04 Competição, atiradores e resultados

1. Em 1.1 crie uma competição ou abra uma guardada. Verifique nome, data, anfitrião, clubes convidados, tipo e local da prova e responsável.

2. Escolha evento, federação, tipo de arma e disciplina. Verifique distância e perfil; altere séries, tiros por série e pontuação máxima apenas segundo o regulamento.

3. Verifique membros e participações em 1.3. Introduza número, nome próprio, apelido e clube. Defina classe e equipa na seleção específica.

4. Introduza cada série e os valores adicionais da disciplina. Verifique cálculo e total. Adicionar uma entrada e guardar a selecionada são ações diferentes; guarde antes de sair.

5. Verifique classificações e análises em 1.2. Antes de imprimir, PDF, CSV ou certificados, confira participante, disciplina, classe, ordem e pré-visualização. Faça cópia do estado final em 1.7.

05 Verificar pontuação e saída

O perfil escolhido determina a pontuação. Não misture pontos, medições de desempate e valores adicionais. Quando o menor valor é melhor, siga a regra mostrada; uma prioridade pode desempatar. Um valor não registado não é um zero confirmado. Escolha a entrada correta e guarde expressamente a alteração.

1.5 abre impressão e exportação; 1.6 cria certificados. Verifique seleção e pré-visualização, sobretudo nomes, clubes, disciplina, classe, posição, textos e logótipo. Uma classificação exportada não é uma cópia completa. A paginação impressa também depende da impressora Windows escolhida.

06 Importar catálogos partilhados com segurança

No centro de catálogos consulte o catálogo oficial partilhado ou importe conscientemente uma atualização assinada. W verifica editor, assinatura e revisão; rejeita pacotes alterados, inválidos ou antigos. Disciplinas próprias ficam separadas; associações incertas exigem confirmação explícita. Um catálogo fornece perfis, não cria lógica de pontuação em falta. Avalie separadamente perfis de regras diferentes.

Escolha o idioma da equipa. A paleta inclui verde, azul, vermelho, antracite, preto, branco e branco de brilho reduzido. Mostre ou oculte áreas opcionais do menu na página própria de configuração. Apenas os acessos são ocultados; não são eliminados dados nem funções. Registo, cópia/restauro, definições do menu e ajuda mantêm-se acessíveis. Repor padrão ou Mostrar tudo torna as áreas visíveis. Alterações de uma disciplina própria já utilizada aplicam-se apenas a resultados futuros. Os históricos conservam os valores e regras originais.

07 M e W: selecionar, verificar e transferir

Importar registos M selecionados

No M selecione treino, competição ou campeonato/torneio e os registos pretendidos. Partilhe conscientemente o ficheiro SMX. No W abra intercâmbio M e importe: associe o ID do atirador a um membro, verifique a pré-visualização e a disciplina. Novos registos são acrescentados, revisões superiores atualizadas após análise, iguais mantidas e antigas rejeitadas. Conteúdo divergente ou associação incerta exige decisão na comparação. Antes das alterações é feita uma cópia; retiradas desativam o registo.

Devolver resultados ao M

No W abra intercâmbio M > Exportação de retorno. Selecione um único atirador com ID M confirmado e os resultados pretendidos. Resultados introduzidos diretamente no W, correções e retiradas podem regressar num SMX pessoal. Resultados W incluem totais e parâmetros guardados da competição; não são inventados tiros individuais. No M confirme destinatário e pré-visualização e aceite após cópia de segurança. Não há sincronização automática.

Limites: resultados DQ/desclassificados e pontuações em que menor é melhor não são transferidos. Esclareça primeiro os perfis não suportados. Um ficheiro pessoal pertence apenas ao atirador escolhido. Antes de usar no clube teste um exemplo conhecido nos dois sentidos nos dispositivos reais.

08 Evolução: mês anterior e datas livres

O centro de desempenho, a evolução pessoal e a comparação de membros abrem com o último mês civil completo. Escolha 1, 3, 6 ou 12 meses civis terminados, ou datas de/até para períodos mais longos. Períodos fixos terminam no último dia do mês anterior. O centro compara com o bloco imediatamente anterior de igual número de meses; datas livres com igual número de dias. Exemplo: em setembro, agosto contra julho. A evolução pessoal compara o primeiro e o último resultado válido no período escolhido.

09 Convites e comunicação de clubes

Escolha clubes e prepare convites em 1.8. Os ficheiros estruturados de convite e inscrição também podem seguir por pasta local ou USB. Verifique respostas, revisões e participações antes de aceitar. Um rascunho ou abrir o correio não envia mensagens; confira destinatários e anexos.

10 Ligar W1 e W2

W1 também trabalha sozinho localmente. Em W-00-00-84 Funcionamento multiposto, Este computador funciona como servidor: SIM inicia o servidor, NÃO desliga-o. Uma instalação nova começa com o servidor desligado; a escolha guardada mantém-se após reinício e atualização. Um SIM anteriormente guardado mantém-se. Não é permitido desligar com W2 Windows ou navegador ligados. Dados, licença e função W1 não mudam. Uma demonstração válida também pode ativar o servidor. W2 continua W2. Para mais postos, ative o servidor W1 e use o seu código. A entrada W2 para ao perder a ligação; direitos em memória até 60 minutos não permitem trabalho offline. Retome após religação confirmada. O administrador do clube altera esta opção no W1; guarde primeiro as entradas abertas. Com o servidor desligado, o cabeçalho indica posto local único.

Windows-W2: em W-00-00-84, Iniciar sessão no servidor, escolha Ligar ou Desligar. A desconexão voluntária mantém-se após reinício até escolher Ligar. W2 permanece no painel limitado sem escrita local; W1 continua a funcionar. Uma falha inesperada de rede mantém a religação automática. Instalações sem escolha guardada mantêm o comportamento de início anterior. Guarde as entradas abertas no W1 antes de desligar; após falha de rede, volte a ligar primeiro.

11 Postos adicionais no navegador

W1 continua a ser o gestor Windows completo e o posto 1. O navegador W2 exige servidor SIM em W-00-00-84 Funcionamento multiposto; com NÃO, W1 trabalha apenas localmente. O navegador acrescenta entrada de resultados e classificações. Administração, licenças e aprovações ficam no W1.

Ligue ambos os dispositivos à mesma rede local. No W1 abra W-00-00-84 > Acesso pelo navegador. Transfira o certificado público do servidor (.cer), compare a impressão digital SHA-256 com o W1 e só depois configure a confiança no cliente. Abra o endereço HTTPS indicado. Introduza nome do posto e código W1 de 16 caracteres. Não ignore avisos de certificados desconhecidos.

Use um navegador moderno compatível. Internet Explorer não é suportado. Um PC antigo pode servir se o sistema ainda executar um navegador compatível. O dispositivo navegador não precisa de Windows; W1 continua a precisar.

Escolha competição e participante, introduza resultados e aguarde confirmação de gravação. W1 verifica os dados e calcula a pontuação centralmente. Se a ligação cair, pare até a reconexão ser confirmada.

Demo: 45 dias com W1 + 2 postos adicionais, 3 no total. Completa: +0 a +10 conforme licença, até 11 no total. Windows W2 e navegadores partilham as vagas. A utilização local dispensa internet e conta na nuvem.

Se não ligar, configure o acesso de rede na janela de navegador do W1 e confirme o pedido de administrador do Windows. O perfil deve ser Privado. A autorização limita-se a este programa na rede local; mantenha a firewall ativa.

12 Ative o W

A sua instalação, os seus dados e os direitos existentes são preservados.

1. Preencha os seus dados no W1

No W1, abra Ativação / dados do cliente. Indique o clube ou o nome e apelido; os restantes contactos são opcionais. Escolha entre 0 e 10 postos W2. Antes do pedido, pode selecionar, pré-visualizar ou remover cada um dos dois logótipos PNG opcionais.

2. Guarde o ficheiro do pedido

Guarde o pedido .lzmreq. O W inclui o identificador de instalação, os dados e os logótipos escolhidos em BS-LZM-REQUEST-2 para o LZM 6. A via anterior BS-LZM-REQUEST-1 continua válida.

3. Anexe e envie o ficheiro manualmente

Abra o WhatsApp para contactar +49 175 1600 590. Anexe manualmente o ficheiro .lzmreq guardado e envie-o. Só depois confirme o envio no W. Abrir o WhatsApp não envia nada.

4. Abra a licença recebida

Abra o .wliz recebido no W1 ou importe-o no W. Para BS-LIZENZ-6, o W verifica o produto, a assinatura e o identificador de instalação, fixando a organização e os logótipos confirmados. Não é necessário reinstalar.

13 Formulário compacto com duas colunas

Dados pessoais

Nome e apelido / Morada (opcional) / Correio eletrónico / telefone (opcionais) / Obrigatório: clube ou nome e apelido

Dados do clube

Clube / organização / Outros contactos (opcionais) / Logótipo PNG esquerdo / direito / Postos W2 adicionais: de 0 a 10

Verifique os dados antes de enviar

É obrigatório indicar o clube ou o nome e apelido. Os restantes contactos e ambos os logótipos PNG são opcionais. Verifique os dados, os postos W2 e os logótipos: o .lzmreq envia-os ao LZM com o identificador do W1 para validação. Cada logótipo: máximo de 256 KiB.

O envio do ficheiro é manual

Destinatário no WhatsApp: +49 175 1600 590. Guarde, anexe manualmente, envie e depois confirme o envio. O estado de envio corresponde à sua confirmação, não a um comprovativo automático de entrega.

O correio eletrónico é uma segunda via opcional. Não existe um endereço de ativação predefinido. Utilize esta via apenas depois de a Bangert-Software fornecer e configurar o destinatário correto. Anexe manualmente o mesmo pedido.

Organização e logótipos fixos na V6

A V6 fixa a organização e os espaços de logótipos confirmados, incluindo os vazios. Nome, morada, telefone e correio eletrónico continuam editáveis. As licenças V5 válidas mantêm a ligação ao nome. Para alterar dados fixos, contacte a Bangert-Software.

14 Cópia de segurança e restauro

Faça uma cópia completa antes de importar, atualizar, mudar de dispositivo ou fazer alterações importantes. Guarde outra cópia fora da instalação. Antes do restauro, copie o estado atual e verifique origem, destino e conteúdo. Um restauro completo substitui um estado; não combina dois estados de trabalho. Não elimine manualmente DATEN, LIZENZ, ROLLE, DOKUMENTE, PROTOKOLLE ou INSTALLATION.

15 Atualizar W de forma prática e segura

Procurar automaticamente uma versão nova

Procurar atualizações automaticamente ao iniciar está inicialmente ativo. Ao iniciar, W procura uma versão assinada mais recente no máximo uma vez por dia. Pode desativar esta definição. 2.2.4 > 11.8 > Procurar atualizações agora permite verificar manualmente a qualquer momento. W funciona sem Internet; uma verificação falhada não altera o programa instalado.

Confirmar transferência e instalação

Quando encontra uma versão mais recente, W mostra o número. Só com o seu consentimento transfere o ficheiro ww.zip completo e verifica assinatura e conteúdo. Antes de instalar, pede uma segunda confirmação. Guarde entradas abertas, feche normalmente as janelas secundárias e volte ao ecrã principal. Se cancelar o fecho, W mantém-se aberto e a atualização não é instalada.

Cópia de segurança, instalação e reinício

Após confirmar, W fecha normalmente, é feita uma cópia do estado existente e o pacote verificado é instalado. Depois W inicia com a função do posto existente. Dados, ativação e prazo anterior da demonstração mantêm-se. Verifique a versão e alguns resultados conhecidos. Em caso de erro, leia a mensagem e a localização da cópia e do registo da atualização.

Transferência ou pacote local como alternativa

O endereço fixo é https://be-edvsysteme.de/b-software/updates/ww.zip. Transferir ww.zip no navegador abre o navegador. Também pode extrair todo o ZIP, fechar W e executar W1-Hauptrechner.cmd ou W2-Zusatzrechner.cmd para a função existente. Verificar uma pasta local de atualização reconhece pacotes preparados. Fora de uma instalação configurada de W, use esta instalação normal.

16 Administração num relance

2.2.1 Aspeto, idioma e utilização

Aspeto, seleção do menu, entrada de voz e animação de abertura.

2.2.2 Dados, cópia de segurança e intercâmbio

Criar ou verificar cópias de segurança, OneDrive e M/W na mesma rede Wi-Fi.

2.2.3 Clubes, logótipos e comunicação

Diretório de clubes, logótipos, email/SMTP e informações do brasão.

2.2.4 Sistema, licença e manutenção

Ativação e licença, manutenção, opções de funções, atualizações e gestão crítica dos dados. Faça uma cópia antes de alterações críticas.

17 Ajuda e diagnóstico preciso

2.3 oferece manuais, folhetos, ajuda de campos e informações. A ajuda interna funciona sem PDF. Para apoio, registe versão visível, identificador de campo, erro exato e ação efetuada. Verifique dados pessoais nos relatórios antes de partilhar. Contacto: software@b-termine.de, WhatsApp +49 175 1600 590.