Bangert-Software

HANDLEIDING

SSV-wedstrijdbeheer

2.0.0-R1-ID2533 · Windows x64 · Bèta · in testfase

Inschrijvingen en starts

Koppel inschrijvingen aan de juiste disciplines, klassen en teams.

W1 en W2 in het clubnetwerk

Werk op de hoofdcomputer en voer resultaten in op extra Windows- of browserplekken.

Resultaten controleren

Controleer invoer, leg correcties vast en sluit de beoordeling af.

Ranglijsten en diploma’s

Maak documenten op basis van gecontroleerde wedstrijdresultaten.

www.be-edvsysteme.de/software/w-downloads.html

software@b-termine.de

Inhoud

01 Startpagina en werkpaden 4
02 Installatie en bestaande gegevens 5
03 Demo45 en volledige versie 6
04 Wedstrijd, schutters en resultaten 7
05 Puntentelling en uitvoer controleren 8
06 Gedeelde catalogi veilig importeren 9
07 M en W: kiezen, controleren en overdragen 10
08 Ontwikkeling: vorige maand en eigen datums 11
09 Uitnodigingen en verenigingscommunicatie 12
10 W1 en W2 verbinden 13
11 Extra werkplekken in de browser 14
12 Activeer W 15
13 Compact formulier met twee kolommen 16
14 Back-up en herstel 17
15 W gemakkelijk en veilig bijwerken 18
16 Beheer in het kort 19
17 Gegevensformaten: controleren en bewust overnemen 20
18 M en W: bestanden en wifi 21

19 OneDrive – gegevens en back-up 22

20 Spraakinvoer: een optioneel extraatje 23

21 V6 naar een ander apparaat overzetten 24

22 Gepland: gescheiden werkgebieden 25

23 Actuele veld- en bedienreferentie 26

24 Hulp en gerichte foutanalyse 42

01 Startpagina en werkpaden

Bovenaan staat Wettkampf-Manager met direct daaronder für Sportschützen. Het vrijstaande wapen met het bijbehorende Bangert-Software-opschrift staat in het midden. Kleur, taal, indeling en werkplekstatus zijn direct bereikbaar. De versie staat in de venstertitel en programma-informatie.

De startpagina begint met veelgebruikte werktaken. Stamgegevens, instellingen en beheer staan samen daaronder. De volgende nummers verwijzen naar de categorieën van de startpagina.

1 Werken

1.1 Wedstrijd aanmaken en bewerken

1.2 Resultaten en evaluaties

1.3 Leden, starts en inschrijvingen

1.4 M-gegevens, import en export

1.5 Afdrukken, PDF en CSV

1.6 Oorkonden maken

1.7 Wedstrijd afsluiten en back-up maken

1.8 Uitnodigingen en verenigingscommunicatie

2 Stamgegevens, instellingen en beheer

2.1 Cataloguscentrum

2.2 Beheer

2.3 Hulp en documentatie

Vaste veldcodes W-01 tot W-11 en bestaande functienummers zoals 5.6, 9.10 en 11.8 blijven als vakinhoudelijke en ondersteuningsreferentie bestaan. Ze verschillen van de nieuwe categorienummers. Zichtbare functies blijven afhankelijk van werkplekrol, rechten en opgeslagen menukeuze.

02 Installatie en bestaande gegevens

Pak de volledige installatie-ZIP uit in een bereikbare map. Gebruik W1-Hauptrechner.cmd voor de hoofdcomputer en W2-Zusatzrechner.cmd voor een extra Windows-computer. Windows met .NET Framework 4.8 is vereist. Kies de installatiemap bewust en behoud deze bij updates. Een vaste schijf, USB-schijf of bereikbare netwerkshare is mogelijk; deze moet tijdens gebruik beschikbaar en beschrijfbaar blijven. Plaats actieve gegevens niet in een automatisch gesynchroniseerde cloudmap.

Maak vóór een update een volledige back-up en sluit alle W-processen van dezelfde installatie normaal af. PROGRAMM wordt vervangen; gegevens, werkplekrol, activering en oorspronkelijke demostart blijven behouden. Controleer bij fouten verbinding en logboek; wijk niet zelf uit naar een andere gegevensmap. De privéversie en het openbare Demo45-pakket zijn duidelijk verschillend aangeduid.

03 Demo45 en volledige versie

De demo van 45 dagen bevat W1 en 2 extra clients, totaal 3 werkplekken. Windows W2 en browsertoegang delen deze 2 plaatsen. Lees voor de volledige versie alleen op W1 de passende LZM-WLIZ in. Bangert-Software stelt +0 tot +10 clients in. W2 krijgt geen eigen WLIZ. Updates behouden de volledige versie en starten de proefperiode niet opnieuw.

De gekochte volledige versie blijft onbeperkt in tijd bruikbaar binnen de geactiveerde omvang. Er is geen abonnement of automatische contractverlenging. Een afgesproken updateperiode beperkt het verdere gebruik van de geactiveerde versie niet. De demo van 45 dagen, apparaatbinding en het gekochte aantal extra werkplekken blijven gelden; W2 ontvangt rechten via W1.

Bij een actieve volledige versie heet het onderdeel Klantgegevens en licentiebeheer. Opnieuw voor het eerst activeren is niet nodig. Het licentiebestand en apparaatwissel blijven daar te beheren.

04 Wedstrijd, schutters en resultaten

1. Maak onder 1.1 een wedstrijd aan of open een opgeslagen wedstrijd. Controleer naam, datum, gastheer, gastverenigingen, locatietype, plaats en wedstrijdleider.

2. Kies evenementtype, bond, wapentype en discipline. Controleer afstand en profiel; pas series, schoten per serie en maximale schotwaarde alleen aan de wedstrijdbepalingen aan.

3. Controleer leden en starts onder 1.3. Voer startnummer, voornaam, achternaam en vereniging in. Kies klasse en team via de daarvoor bestemde selectie.

4. Voer serieresultaten en aanvullende disciplinemetingen in. Controleer berekening en totaal. Toevoegen en een geselecteerde regel opslaan zijn aparte acties; sla wijzigingen op voordat u weggaat.

5. Controleer ranglijsten en evaluaties onder 1.2. Controleer voor afdrukken, PDF, CSV of oorkonden deelnemer, discipline, klasse, volgorde en voorbeeld. Maak onder 1.7 een back-up van de eindstand.

05 Puntentelling en uitvoer controleren

Het disciplineprofiel bepaalt de puntentelling. Meng ringscores, beslissingsmetingen en aanvullende waarden niet. Volg bij lager-is-beter de getoonde regel; een prioriteit kan een gelijke stand doorbreken. Een niet ingevoerde waarde is geen bevestigde nul. Selecteer de juiste regel voordat u een resultaat wijzigt en sla daarna expliciet op.

1.5 opent afdrukken en bestandsuitvoer; 1.6 opent oorkonden. Controleer selectie en voorbeeld, vooral namen, verenigingen, discipline, klasse, plaats, teksten en logo. Een geëxporteerde ranglijst is geen volledige back-up. De pagina-indeling hangt ook af van de gekozen Windows-printer.

06 Gedeelde catalogi veilig importeren

Bekijk in het cataloguscentrum de gedeelde officiële catalogus of importeer bewust een ondertekende update. W controleert uitgever, handtekening en revisie; gewijzigde, ongeldige of oudere pakketten worden geweigerd. Eigen disciplines blijven apart; onduidelijke koppelingen moeten uitdrukkelijk worden bevestigd. Een catalogus levert profielen, geen ontbrekende waarderingslogica. Beoordeel verschillende regelprofielen apart.

Kies de taal van het team. De kleuren zijn groen, blauw, rood, antraciet, zwart, wit en minder fel wit. Toon of verberg optionele menugebieden op hun eigen configuratiepagina. Alleen de toegang wordt verborgen; gegevens en functies blijven bestaan. Invoer, reservekopie/herstel, menu-instellingen en hulp blijven bereikbaar. Standaard herstellen of Alles tonen maakt onderdelen weer zichtbaar. Wijzigingen aan een eigen discipline die al gebruikt is gelden alleen voor toekomstige resultaten. Historische resultaten behouden de toen geldende waarden en regels.

07 M en W: kiezen, controleren en overdragen

Geselecteerde M-gegevens importeren

Selecteer in M training, wedstrijd of kampioenschap/toernooi en de gewenste records. Geef het SMX-bestand bewust door. Open in W de M-uitwisseling en importeer: koppel de schutters-ID aan een lid, controleer voorbeeld en discipline. Nieuwe records worden toegevoegd, hogere revisies na controle bijgewerkt, gelijke blijven gelijk en oudere worden afgewezen. Afwijkende inhoud of onzekere koppelingen vereisen een expliciete keuze in de vergelijking. Voor wijzigingen wordt een back-up gemaakt; intrekkingen deactiveren de record.

Resultaten teruggeven aan M

Open in W M-uitwisseling > Terugexport. Selecteer precies één schutter met bevestigde M-ID en de gewenste resultaten. Ook rechtstreeks in W ingevoerde resultaten, correcties en intrekkingen kunnen in een persoonlijk SMX-bestand terug. W-resultaten bevatten totalen en opgeslagen wedstrijdinstellingen; losse schoten worden niet verzonnen. Controleer in M ontvanger en voorbeeld en bevestig na de back-up. Er is geen automatische synchronisatie.

Uitwisselingsgrenzen: DQ/gediskwalificeerde resultaten en waarderingen waarbij lager beter is worden niet overgedragen. Los niet-ondersteunde profielen eerst op. Een persoonlijk bestand bevat alleen de gekozen schutter. Test voor verenigingsgebruik een bekend voorbeeld in beide richtingen op de echte apparaten.

08 Ontwikkeling: vorige maand en eigen datums

Prestatiecentrum, persoonlijke ontwikkeling en ledenvergelijking openen met de volledige laatst afgesloten kalendermaand. Kies 1, 3, 6 of 12 afgesloten kalendermaanden, of vrij van/tot voor langere perioden. Vaste perioden eindigen op de laatste dag van de vorige maand. Het prestatiecentrum vergelijkt met het direct voorafgaande blok van evenveel kalendermaanden; vrije datums met evenveel dagen. Voorbeeld: in september augustus tegen juli. Persoonlijke ontwikkeling vergelijkt het eerste en laatste geldige resultaat binnen de gekozen periode.

09 Uitnodigingen en verenigingscommunicatie

Selecteer onder 1.8 verenigingen en maak uitnodigingen. Gestructureerde uitnodigings- en inschrijfbestanden kunnen ook via lokale mappen of USB worden doorgegeven. Controleer antwoorden, revisies en betrokken starts vóór overname. Een conceptmail of geopend mailprogramma verzendt niets; controleer zelf geadresseerden en bijlagen.

10 W1 en W2 verbinden

W1 kan zelfstandig lokaal werken. In W-00-00-84 Meerplaatsgebruik, Deze computer werkt als server: JA start de server, NEE schakelt hem uit. Een nieuwe installatie begint met de server uit; de opgeslagen keuze blijft na herstart en update behouden. Een eerder opgeslagen JA blijft staan. Uitschakelen wordt geweigerd zolang Windows- of browser-W2-clients zijn aangemeld. Gegevens, licentie en W1-rol veranderen niet. Ook een geldige demo kan de server inschakelen. W2 blijft W2. Schakel voor extra plaatsen de W1-server in en gebruik de werkplekcode. Bij verbindingsverlies stopt W2-invoer; rechten in het geheugen tot 60 minuten geven geen offline gebruik. Hervat na bevestigde herverbinding. De verenigingsbeheerder schakelt dit op W1 om; sla open invoer eerst op. Bij uitgeschakelde server toont de kop een lokale enkele werkplek.

Windows-W2: kies in W-00-00-84 bij Aanmelden bij server Verbinden of Verbinding verbreken. Bewust verbreken blijft na herstart gelden tot u Verbinden kiest. W2 blijft in het beperkte dashboard zonder lokale schrijfrechten; W1 blijft werken. Bij onverwachte netwerkuitval blijft automatisch herverbinden actief. Bestaande installaties zonder opgeslagen keuze behouden hun eerdere startgedrag. Sla open invoer vóór verbreken op W1 op; herstel bij netwerkuitval eerst de verbinding.

11 Extra werkplekken in de browser

W1 blijft de volledige Windows-manager en werkplek 1. Browser-W2 vereist server JA in W-00-00-84 Meerplaatsgebruik; bij NEE werkt W1 alleen lokaal. De browser biedt extra resultaatinvoer en ranglijsten. Beheer, licenties en vrijgave blijven op W1.

Verbind beide apparaten met hetzelfde lokale netwerk. Open op W1 W-00-00-84 > Browsertoegang. Breng het openbare servercertificaat (.cer) over, vergelijk de SHA-256-vingerafdruk met W1 en stel pas daarna vertrouwen in op de client. Open het getoonde HTTPS-adres. Voer werkpleknaam en de 16 tekens lange W1-werkplekcode in. Negeer geen onbekende certificaatwaarschuwing.

Gebruik een ondersteunde moderne browser. Internet Explorer wordt niet ondersteund. Een oudere pc kan geschikt zijn als het besturingssysteem nog een compatibele browser kan uitvoeren. Het browserapparaat hoeft geen Windows te hebben; W1 wel.

Kies wedstrijd en deelnemer, voer resultaten in en wacht op bevestiging van het opslaan. W1 controleert de gegevens en berekent de waardering centraal. Stop bij verbindingsverlies; hervat pas na bevestigde verbinding.

Demo: 45 dagen met W1 + 2 extra werkplekken, totaal 3. Volledig: +0 tot +10 volgens licentie, totaal maximaal 11. Windows W2 en browserplaatsen tellen samen. Lokaal werken vereist geen internet of cloudaccount.

Lukt verbinden niet, stel dan in het W1-browservenster netwerktoegang in en bevestig de Windows-beheerdersvraag. Het netwerkprofiel moet Privé zijn. De toegang geldt alleen voor dit programma op het lokale netwerk; de firewall blijft ingeschakeld.

12 Activeer W

Uw installatie, gegevens en bestaande rechten blijven behouden.

1. Vul uw gegevens in op W1

Open in W1 Activering / klantgegevens. Vul de vereniging of uw voor- en achternaam in; overige contactgegevens zijn optioneel. Kies 0 tot 10 W2-werkplekken. Voor beide optionele PNG-logo’s kunt u vóór de aanvraag kiezen, bekijken en verwijderen.

2. Sla het aanvraagbestand op

Sla de .lzmreq-aanvraag op. W neemt de installatie-ID, gegevens en gekozen logo’s op in BS-LZM-REQUEST-2 voor LZM 6. De bestaande route BS-LZM-REQUEST-1 blijft geldig.

3. Voeg het zelf toe en verstuur het

Open WhatsApp voor +49 175 1600 590. Voeg het opgeslagen .lzmreq-bestand zelf als bijlage toe en verstuur het. Bevestig pas daarna de verzending in W. Alleen WhatsApp openen verstuurt niets.

4. Open de ontvangen licentie

Open de ontvangen .wliz op W1 of importeer deze in W. Bij BS-LIZENZ-6 controleert W het product, de handtekening en de installatie-ID en legt de organisatie en bevestigde logo’s vast. Opnieuw installeren is niet nodig.

13 Compact formulier met twee kolommen

Persoonlijke gegevens

Voor- en achternaam / Adres (optioneel) / E-mail / telefoon (optioneel) / Vereist: vereniging of voor- en achternaam

Verenigingsgegevens

Vereniging / organisatie / Overige contactgegevens (optioneel) / PNG-logo links / rechts / Extra W2-werkplekken: 0 tot 10

Controleer uw gegevens vóór verzending

Vereniging of voor- en achternaam zijn vereist. Overige contactgegevens en beide PNG-logo’s zijn optioneel. Controleer de gegevens, W2-werkplekken en logo’s: .lzmreq stuurt ze met de W1-installatie-ID naar LZM ter controle. Elk logo: maximaal 256 KiB.

U verstuurt het bestand zelf

WhatsApp-ontvanger: +49 175 1600 590. Opslaan, handmatig bijvoegen, versturen en daarna de verzending bevestigen. De verzendstatus is uw bevestiging, geen automatisch ontvangstbewijs.

E-mail is een optionele tweede route. Er is geen activeringsadres vooraf ingesteld. Gebruik deze route pas nadat Bangert-Software de juiste ontvanger heeft opgegeven en ingesteld. Voeg hetzelfde aanvraagbestand handmatig toe.

Organisatie en logo’s vastgelegd in V6

V6 legt de organisatie en bevestigde logovelden vast, ook als een veld leeg blijft. Naam, adres, telefoon en e-mail blijven aanpasbaar. Geldige V5-licenties behouden hun naamsbinding. Neem voor wijzigingen aan vastgelegde gegevens contact op met Bangert-Software.

14 Back-up en herstel

Maak een volledige back-up vóór import, update, apparaatwissel of grote wijzigingen. Bewaar een extra kopie buiten de installatiemap. Sla vóór herstel de huidige stand op en controleer bron, doel en inhoud. Volledig herstel vervangt een stand; het voegt geen twee werkstanden samen. Verwijder DATEN, LIZENZ, ROLLE, DOKUMENTE, PROTOKOLLE en INSTALLATION niet handmatig.

15 W gemakkelijk en veilig bijwerken

Automatisch naar een nieuwere versie zoeken

Bij het starten automatisch naar updates zoeken staat aanvankelijk aan. Bij de start zoekt W hoogstens één keer per dag naar een nieuwere ondertekende versie. U kunt dit uitschakelen. 2.2.4 > 11.8 > Nu naar updates zoeken start op elk moment een handmatige controle. W blijft zonder internet bruikbaar; een mislukte onlinecontrole verandert het geïnstalleerde programma niet.

Downloaden en installeren bevestigen

Als een nieuwere versie wordt gevonden, toont W het versienummer. Alleen met uw toestemming downloadt W de volledige ww.zip en controleert de handtekening en inhoud. Voor installatie volgt een tweede bevestiging. Sla open invoer op, sluit deelvensters normaal en keer terug naar het hoofdscherm. Als het sluiten wordt geannuleerd, blijft W open en wordt de update niet geïnstalleerd.

Reservekopie, installatie en herstart

Na uw toestemming sluit W normaal, wordt de bestaande toestand opgeslagen in een reservekopie en wordt het gecontroleerde pakket geïnstalleerd. Daarna start W met de bestaande werkplekrol. Gegevens, activering en de bestaande demotermijn blijven behouden. Controleer daarna versie en enkele bekende resultaten. Lees bij fouten de melding en de locatie van reservekopie en updatelogboek.

Browserdownload of een lokaal pakket

Het vaste downloadadres is https://be-edvsysteme.de/b-software/updates/ww.zip. ww.zip in de browser downloaden opent de browser. U kunt ook de hele ZIP uitpakken, W sluiten en W1-Hauptrechner.cmd of W2-Zusatzrechner.cmd voor de bestaande rol starten. Lokale updatemap controleren herkent klaargezette pakketten. Buiten een ingerichte W-installatie gebruikt u deze normale installatieroute.

16 Beheer in het kort

2.2.1 Weergave, taal en bediening

Weergave, menukeuze, spraakinvoer en intro.

2.2.2 Gegevens, back-up en uitwisseling

Back-ups maken of controleren, OneDrive en M/W op hetzelfde wifi-netwerk.

2.2.3 Verenigingen, logo’s en communicatie

Verenigingsregister, logo’s, e-mail/SMTP en wapeninformatie.

2.2.4 Systeem, licentie en onderhoud

Activering en licentie, systeemonderhoud, functieschakelaars, updates en kritisch gegevensbeheer. Maak voor kritieke wijzigingen een back-up.

17 Gegevensformaten: controleren en bewust overnemen

5.5 in het uitwisselingsmenu en 7.3 in het uitvoermenu openen hetzelfde formaatvenster. Het vult de bestaande uitwisselingsmethoden aan. De nieuwe ledenimport is alleen beschikbaar op W1 en een zelfstandige werkplek.

Vier uitvoerformaten

Leden en de ranglijst van de momenteel geopende wedstrijd kunnen als Excel-werkmap (XLSX), CSV, JSON of PDF worden uitgevoerd. Controleer selectie en voorbeeld voordat u het bestand deelt. Een uitslagenbestand is geen volledige back-up. JSON: W-MEMBERS-1 / W-RESULTS-1.

Ledenlijsten gecontroleerd inlezen

Bij XLSX en CSV koppelt u bronkolommen aan ledenvelden. JSON wordt alleen in het passende W-ledenschema geaccepteerd. Het voorbeeld toont geldige rijen, ontbrekende gegevens en mogelijke dubbelen. Kies bij conflicten uitdrukkelijk welke gegevens u wilt overnemen.

Veiligheidskopie en laatste tik

Voor de bevestigde wijziging wordt een veiligheidskopie gemaakt en gecontroleerd. Alleen uw definitieve bevestiging verandert het ledenbestand. Verandert de basis tussen voorbeeld en import, maak dan een nieuw voorbeeld.

Bestaande methoden en grenzen

SMX onder 5.1, CSV onder 5.3/7.2, Excel-aanmeldingen onder 2.3/2.4 en de catalogus- en licentiemethoden blijven bestaan. Een willekeurig PDF-bestand kan niet als gegevensbron worden geïmporteerd. Ranglijsten uitvoeren en leden importeren zijn verschillende taken.

Ook verenigings-CSV wordt gecontroleerd

De bestaande verenigings-CSV-import blijft een eigen methode. Het voorbeeld vergelijkt oud en nieuw; wijzigingen en dubbelen vereisen afzonderlijke keuzes. Lege velden wissen niets. Gepersonaliseerde verenigingen blijven beschermd. Een volledige back-up en de actuele gegevens worden vóór de definitieve import gecontroleerd.

18 M en W: bestanden en wifi

Voor wifi moeten beide apparaten hetzelfde privénetwerk gebruiken. Kies in W bij 5.6 het juiste lokale adres en start de verbinding. Vul in M bij het adres en de zescijferige code in. Gastnetwerken kunnen apparaten scheiden.

Kies resultaten in M en stuur ze naar W. Kies in W M-pakket controleren. Nieuwe, gewijzigde, ongewijzigde en conflicterende gegevens verschijnen apart. Elk conflict vraagt een expliciete keuze. Ontbrekende gegevens verwijderen geen andere resultaten.

Vóór overname wordt een volledige lokale back-up gemaakt. W is pas klaar na succesvol opslaan. Kies daarna resultaten van dezelfde schutter voor het W-retourpakket. Haal dit in M op, controleer het en verwerk met een nieuwe back-up. W toont de bevestiging van M voor precies dit pakket.

Onafhankelijke aanvullingen blijven behouden. Bij wijzigingen aan dezelfde gegevens wint geen apparaat automatisch. Herhaalde pakketten maken geen duplicaten. Een volledige back-up terugzetten vervangt gegevens en voegt geen twee werkbestanden samen. Licentie en demostart blijven lokaal.

De wifi-sessie eindigt na tien minuten of bij sluiten. Verzenden via het netwerk slaat geen resultaten op. Controleer bij een ontbrekend antwoord de back-up en het importlogboek vóór opnieuw verzenden. Er wordt geen externe cloud gebruikt.

19 OneDrive – gegevens en back-up

1. Meld u op deze pc met uw Microsoft-account aan bij OneDrive en maak een eigen W-map.

2. Kies die uitwisselingsmap hier. Actieve W-bestanden blijven lokaal.

3. Of voer Microsoft-gebruikersnaam, wachtwoord en https://d.docs.live.net/UW16CIJFERIGECID/Bangert/W in. Rechtstreekse wachtwoordaanmelding is experimenteel; Microsoft kan deze weigeren.

4. Sla instellingen op en test de verbinding. Windows-DPAPI bindt het wachtwoord aan uw Windows-gebruiker en pc; het staat nooit in synchronisatie of back-ups.

5. Schakel synchronisatie en back-up afzonderlijk in; beide beginnen uit. Uitschakelen stopt cloudtoegang en bewaart de bevestigde basis. Lokale wijzigingen blijven gevolgd. Opnieuw inschakelen opent het voorbeeld.

6. Vergelijk beide versies. Verschillende velden worden samengevoegd; conflicten en verwijderen tegenover wijzigen kiest u zelf. De apparaatklok bepaalt niets. Alleen uw bevestiging wijzigt gegevens of schrijft naar OneDrive. Eerst wordt een lokale back-up geschreven en teruggelezen.

7. Maak een gedateerde back-up of kies een bestaande voor een herstelvoorbeeld. Herstel maakt eerst een nieuwe lokale veiligheidskopie. Oudere kopieën worden nooit automatisch verwijderd.

8. Beheer OneDrive op W1; W2-rechten blijven behouden. M/W gebruikt bestaande gecontroleerde import/export. Programma-updates komen via de homepage en vereisen uw bevestiging.

20 Spraakinvoer: een optioneel extraatje

2.2.1 > 9.10 opent spraakinvoer. Het extraatje staat eerst uit en heeft geen gegarandeerde werking.

In- en uitschakelen

De schakelaar in het spraakvenster wordt blijvend voor deze werkplek opgeslagen. Inschakelen start geen opname. W begint pas na uw tik op de microfoon met herkennen.

Eerst een voorbeeld

Selecteer een ondersteund invoerveld. Controleer de herkende tekst en zet die pas met Overnemen in het veld. Tot dat moment blijft herkenning een voorbeeld. Daarna gelden de bestaande opslagregels van het formulier; spraakinvoer verzendt geen formulier automatisch.

Afbreken met twee tikken

Het gesproken woord Abbruch markeert Annuleren. Voor daadwerkelijk annuleren zijn twee bewuste tikken nodig. U kunt herkenning ook weggooien in plaats van ongeschikte tekst over te nemen. Annuleren verwijdert alleen het spraakvoorbeeld, nooit een gegevensrecord.

Windows en beschermde velden

Herkenning hangt af van beschikbare Windows-spraakonderdelen, taalpakketten, microfoonrechten en apparaten. Wachtwoorden, licentiegegevens en andere beschermde velden zijn uitgesloten. Gebruik normale invoer wanneer geschikte herkenning ontbreekt. Een echte apparaattest blijft nodig. Voor de gekozen taal moet een passende Windows-herkenner geïnstalleerd zijn; er is geen automatische cloudterugval.

21 V6 naar een ander apparaat overzetten

Richt de demo op de nieuwe W1 in. Vink apparaatwissel aanvragen aan, sla een nieuwe .lzmreq op en verstuur deze handmatig. Importeer na goedkeuring de nieuwe .wliz. Neem pas daarna de back-up gecontroleerd over en verbind W2. Bij V6 zijn het oude apparaat en deactivering optioneel; offline is geen blokkering op afstand mogelijk. De V5-route met deactiveringsbewijs blijft beschikbaar.

22 Gepland: gescheiden werkgebieden

Strikt gescheiden wedstrijdbeheer en M-gerelateerde schuttersanalyse, met teamvorming en bewuste overdracht, zijn gepland voor verdere ontwikkeling. Deze herindeling is in deze uitgave nog niet uitgevoerd. De beschreven analyse-, team- en uitwisselfuncties blijven afzonderlijke bestaande werkpaden.

23 Actuele veld- en bedienreferentie

Deze referentie volgt de codes die het huidige programma toekent. Categorienummers verschillen van W-veldcodes. Ongenummerde knoppen krijgen geen verzonnen code. Tabellen bevatten ook de Duitse oorspronkelijke naam voor eenduidige ondersteuning. Zichtbaarheid en bewerken hangen af van rol, rechten en selectie.

Seriewaarden vallen onder W-01-03-50. W-01-02-71 Serien bepaalt hun aantal (maximaal 60). Afhankelijk van het profiel heten velden bijvoorbeeld 10 m S1 of Serie 1 tot Serie n; er is geen afzonderlijke W-01-31-xx-code.

W-00

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-00-00-00	Schietsport-Manager - Wedstrijd (DE: Schießsport-Manager - Wettkampf) — Wettkampfmaske / Kopfbereich
W-00-00-21	Groen (DE: Grün) — ShowDisplaySettings
W-00-00-22	Blauw (DE: Blau) — ShowDisplaySettings
W-00-00-23	Rood (DE: Rot) — ShowDisplaySettings
W-00-00-24	Antraciet (DE: Anthrazit) — ShowDisplaySettings
W-00-00-25	Verblindingsarm wit (DE: Blendfrei Weiß) — ShowDisplaySettings
W-00-00-26	Zwart (DE: Schwarz) — ShowDisplaySettings
W-00-00-27	Wit (DE: Weiß) — ShowDisplaySettings
W-00-00-31	Deutsch — ShowDisplaySettings
W-00-00-32	Русский — ShowDisplaySettings
W-00-00-33	English — ShowDisplaySettings
W-00-00-34	Nederlands — ShowDisplaySettings
W-00-00-35	Français — ShowDisplaySettings
W-00-00-36	Español — ShowDisplaySettings
W-00-00-37	Português — ShowDisplaySettings
W-00-00-38	Ελληνικά — ShowDisplaySettings
W-00-00-81	Kleur (DE: Farbe) — Startseite
W-00-00-82	Taal (DE: Sprache) — Startseite
W-00-00-83	Lay-out (DE: Layout) — Startseite
W-00-00-84	Lokale werkplek / meerdere werkplekken (DE: Lokaler Einzelplatz / Mehrplatzbetrieb) — Startseite

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-00-00-85	Afsluiten (DE: Beenden) — Startseite
W-00-00-90	Sluiten / terug (DE: Schließen / Zurück) — ShowDisplaySettings

W-01

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-01-00-00	Wedstrijd aanmaken en bewerken (DE: Wettkampf anlegen und bearbeiten) — Startseite
W-01-01-00	Wedstrijd openen en basisgegevens invoeren (DE: Wettkampf öffnen und Grunddaten erfassen) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-10	Locatiemodus (DE: Austragungsart) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-20	Opgeslagen wedstrijd (DE: Gespeicherter Wettkampf) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-21	Beheren ... (DE: Verwalten ...) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-30	Wedstrijdnaam (DE: Bezeichnung) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-40	Datum — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-50	Gastheer (DE: Gastgeber) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-60	Gastverenigingen (DE: Gastvereine) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-70	Schietbaan / plaats (DE: Schießstand / Ort) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-01-80	Wedstrijdleiding (DE: Wettkampfleitung) — Wettkampfmaske / Grunddaten
W-01-02-00	Evenementstype, bond, discipline en waardering (DE: Veranstaltungsart, Verband, Disziplin und Wertung) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-10	Bond (DE: Verband) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-20	Type evenement (DE: Veranstaltungsart) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-30	Kampioenschap (DE: Meisterschaft) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-40	Wapentype (DE: Waffenart) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-50	Discipline (DE: Disziplin) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-60	Afstand (DE: Entfernung) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-70	Waardering (DE: Wertung) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-01-02-71	Series (DE: Serien) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-72	Schoten per serie (DE: Schüsse je Serie) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-73	Max. punten per schot (DE: Max. Ringwert je Schuss) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-80	Disciplineprofiel (DE: Disziplinprofil) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-02-81	Details weergeven (DE: Details anzeigen) — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung
W-01-03-00	Schutter, waardering/team en resultaat invoeren (DE: Schütze, Wertung/Mannschaft und Ergebnis eingeben) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-10	Startnummer — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-20	Voornaam (DE: Vorname) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-30	Achternaam (DE: Nachname) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-40	Vereniging (DE: Verein) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-50	Punten per serie (DE: Ringe je Serie) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-55	Totaalscore (DE: Gesamtringzahl) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-56	Berekend (DE: Berechnet) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-57	Correctie (DE: Korrektur) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-58	Reden (DE: Grund) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-60	Trefferbeeld / beslissing (DE: Trefferlage / Entscheidung) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-61	Ingevoerd (DE: erfasst) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-62	Prioriteit (DE: Priorität) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-70	Opmerking (DE: Bemerkung) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-01-03-80	Schutter en resultaat toevoegen (DE: Schütze und Ergebnis hinzufügen) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-81	Geselecteerde invoer opslaan (DE: Ausgewählten Eintrag speichern) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-82	Geselecteerde invoer verwijderen (DE: Ausgewählten Eintrag löschen) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-83	Invoervelden wissen (DE: Eingabefelder leeren) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-03-84	Waardering en team instellen (DE: Wertung und Mannschaft festlegen) — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis
W-01-04-00	Deelnemers en punten per serie (DE: Teilnehmer und Ringe je Serie) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-04-10	Start-ID (DE: Startnr.) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-04-20	Schutter (DE: Schütze) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-04-30	Vereniging (DE: Verein) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-04-40	Waarderingsklasse (DE: Wertungsklasse) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-04-50	Punten per serie (DE: Ringe je Serie) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-04-60	Totaal (DE: Gesamt) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-04-70	Trefferpositie mm (DE: Trefferlage mm) — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse
W-01-05-00	Ranglijst - hoogste score eerst (DE: Rangliste – höchste Ringzahl zuerst) — Wettkampfmaske / Rangliste
W-01-05-10	Plaats (DE: Platz) — Wettkampfmaske / Rangliste
W-01-05-20	Schutter (DE: Schütze) — Wettkampfmaske / Rangliste
W-01-05-30	Vereniging (DE: Verein) — Wettkampfmaske / Rangliste
W-01-05-40	Waarderingsklasse (DE: Wertungsklasse) — Wettkampfmaske / Rangliste

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-01-05-50	Ringen (DE: Ringe) — Wettkampfmaske / Rangliste
W-01-05-60	Gelijke stand / beslissing (DE: Gleichstand / Entscheidung) — Wettkampfmaske / Rangliste

W-02

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-02-00-00	Leden, starts en inschrijvingen (DE: Mitglieder, Starts und Meldungen) — Startseite

W-03

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-03-00-00	Resultaten en evaluaties (DE: Ergebnisse und Auswertungen) — Startseite
W-03-90-01	Geboortedatum (DE: Geburtsdatum) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)
W-03-90-02	Geslacht (DE: Geschlecht) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)
W-03-90-03	Waarderingsklasse (DE: Wertungsklasse) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)
W-03-90-04	Uitvoering (DE: Ausführung) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)
W-03-90-05	Richtmiddelen (DE: Visierung) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)
W-03-90-06	Team (DE: Mannschaft) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)
W-03-90-80	Toepassen (DE: Übernehmen) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)
W-03-90-81	Annuleren (DE: Abbrechen) — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog)

W-04

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-04-00-00	Cataloguscentrum (DE: Katalogzentrum) — Startseite

W-05

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-05-00-00	M-gegevens, import en export (DE: M-Daten, Import und Export) — Startseite

W-06

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-06-00-00	Wedstrijd afsluiten en back-up maken (DE: Wettkampf abschließen und sichern) — Startseite

W-07

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-07-00-00	Afdrukken, PDF en CSV (DE: Druck, PDF und CSV) — Startseite

W-08

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-08-00-00	Uitnodigingen en verenigingscommunicatie (DE: Einladungen und Vereinskommunikation) — Startseite

W-09

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-09-00-00	Beheer (DE: Verwaltung) — Startseite
W-09-01-10	Zoeken (DE: Suche) — Vereinsverzeichnis / Suche und Filter
W-09-01-20	Bond (DE: Verband) — Vereinsverzeichnis / Suche und Filter
W-09-01-30	Deelstaat (DE: Bundesland) — Vereinsverzeichnis / Suche und Filter
W-09-02-10	Schietstanden / afstanden (DE: Schießstände / Entfernungen) — Darstellung und Einstellungen
W-09-02-11	Clubhuis – vuistvuurwapen (DE: Vereinsheim – Kurzwaffe) — Darstellung und Einstellungen
W-09-02-12	Clubhuis – lang vuurwapen (DE: Vereinsheim – Langwaffe) — Darstellung und Einstellungen
W-09-02-13	Uitwedstrijd – vuistvuurwapen (DE: Auswärts – Kurzwaffe) — Darstellung und Einstellungen
W-09-02-14	Uitwedstrijd – lang vuurwapen (DE: Auswärts – Langwaffe) — Darstellung und Einstellungen
W-09-02-15	Verenigingslocatie – handwapen: ook 50 m op de langebaan weergeven (DE: Vereinsheim – Kurzwaffe: 50 m auf dem Langwaffenstand zusätzlich anzeigen) — Darstellung und Einstellungen
W-09-02-20	Extra functies / verenigingen (DE: Zusatzfunktionen / Vereine) — Darstellung und Einstellungen
W-09-02-30	Certificaten afdrukken (DE: Urkundendruck) — Darstellung und Einstellungen

W-10

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-10-00-00	Certificaten maken (DE: Urkunden erstellen) — Startseite
W-10-00-10	Afdrukken (DE: Drucken) — Stammdaten / Organisationen (Tabelle)
W-10-01-00	Automatisch geklasseerden (DE: Platzierte automatisch) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-10	Plaatsen per klasse: (DE: Plätze je Wertungsklasse:) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-11	van (DE: von) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-12	tot (DE: bis) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-20	Bereik selecteren (DE: Bereich auswählen) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-21	Alle klasseringen (DE: Alle Platzierungen) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-22	Selectie opheffen (DE: Auswahl aufheben) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-30	Plaatsen 1-3 (DE: Platz 1–3) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-31	Alleen winnaars (DE: Nur Sieger) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-32	Individuele klasseringsteksten 1-x (DE: Individuelle Platztexte 1–x) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-40	Documenttype (DE: Dokumentart) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-41	Plaats (DE: Ort) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-42	Datum — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-43	Ondertekenaar (DE: Unterzeichner) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-44	Afbeelding links (DE: Grafik links) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-45	Kiezen / vastgelegd (DE: Auswählen / Fest hinterlegt) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-46	Afbeelding rechts (DE: Grafik rechts) — Urkunden / Platzierte automatisch

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-10-01-47	Kiezen / vastgelegd (DE: Auswählen / Fest hinterlegt) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-48	Certificaattekst (DE: Urkundentext) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-80	Standaardteksten herstellen (DE: Standardtexte wiederherstellen) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-81	Teksten opslaan (DE: Texte speichern) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-82	Selectie als voorbeeld (DE: Auswahl als Vorschau) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-83	Selectie afdrukken / PDF (DE: Auswahl drucken / PDF) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-01-90	← Terug (DE: ← Zurück) — Urkunden / Platzierte automatisch
W-10-02-00	Handmatig individueel certificaat (DE: Einzelurkunde manuell) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-10	Documenttype (DE: Dokumentart) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-11	Naam / ontvanger (DE: Name / Empfänger) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-12	Organisator / vereniging (DE: Veranstalter / Verein) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-13	Plaats vereniging (DE: Vereinsort) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-14	Wedstrijd (DE: Wettkampf) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-15	Discipline (DE: Disziplin) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-16	Resultaat (DE: Ergebnis) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-17	Plaats (DE: Platz) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-18	Plaats op certificaat (DE: Ort der Urkunde) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-19	Datum — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-20	Afbeelding links (DE: Grafik links) — Urkunden / Einzelurkunde manuell

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-10-02-21	Kiezen / vastgelegd (DE: Auswählen / Fest hinterlegt) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-22	Afbeelding rechts (DE: Grafik rechts) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-23	Kiezen / vastgelegd (DE: Auswählen / Fest hinterlegt) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-24	Ondertekenaar (DE: Unterzeichner) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-25	Certificaattekst (DE: Urkundentext) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-80	Standaardtekst herstellen (DE: Standardtext wiederherstellen) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-81	Tekst opslaan (DE: Text speichern) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-82	Voorbeeld (DE: Vorschau) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-83	Afdrukken / PDF (DE: Drucken / PDF) — Urkunden / Einzelurkunde manuell
W-10-02-90	← Terug (DE: ← Zurück) — Urkunden / Einzelurkunde manuell

W-11

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-11-00-00	Help en documentatie (DE: Hilfe und Dokumentation) — Startseite
W-11-01-20	Standaardhandleiding (DE: Standardhandbuch) — Hilfe und Dokumentation
W-11-01-80	Openen (DE: Öffnen) — Hilfe und Dokumentation
W-11-02-00	Korte handleiding (DE: Kurzhandbuch) — Hilfe und Dokumentation
W-11-02-80	Openen (DE: Öffnen) — Hilfe und Dokumentation
W-11-03-00	Complete handleiding (DE: Kompletthandbuch) — Hilfe und Dokumentation
W-11-03-80	Openen (DE: Öffnen) — Hilfe und Dokumentation
W-11-04-00	Actuele W-flyer (DE: Aktueller W-Flyer) — Hilfe und Dokumentation
W-11-04-80	Openen (DE: Öffnen) — Hilfe und Dokumentation
W-11-04-81	WhatsApp — MakeDocumentCard
W-11-04-82	E-mail (DE: E-Mail) — MakeDocumentCard
W-11-05-00	Documentmap openen (DE: Dokumentordner öffnen) — Hilfe und Dokumentation
W-11-06-00	Veldcodes en veldhulp (DE: Feldkennungen und Feldhilfe) — Hilfe und Dokumentation
W-11-07-00	Ontwikkelingsgeschiedenis (DE: Entwicklungshistorie) — Hilfe und Dokumentation

W-31

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-31-00-10	Verenigings-ID (DE: Vereinskennung) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-10	Verenigings-ID (DE: Vereinskennung) — Stammdaten / Organisationen (Tabelle)
W-31-00-20	Naam (DE: Name) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-20	Organisatie (DE: Organisation) — Stammdaten / Organisationen (Tabelle)
W-31-00-30	Korte naam (DE: Kurzname) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-30	Niveau / type (DE: Ebene / Typ) — Stammdaten / Organisationen (Tabelle)
W-31-00-40	Niveau / type (DE: Ebene / Typ) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-40	Toegewezen bond (DE: Zugeordneter Verband) — Stammdaten / Organisationen (Tabelle)
W-31-00-50	Toegewezen bond (DE: Zugeordneter Verband) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-50	Hiërarchie (DE: Hierarchie) — Stammdaten / Organisationen (Tabelle)
W-31-00-60	Bovenliggende organisatie (DE: Übergeordnete Organisation) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-60	Status — Stammdaten / Organisationen (Tabelle)
W-31-00-70	Regio (DE: Region) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-80	Alternatieve namen (DE: Alternative Namen) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-00-90	Volgorde (DE: Reihenfolge) — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-01-00	Status — Stammdaten / Organisation bearbeiten
W-31-01-10	Voornaam (DE: Vorname) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-10	Schutter (DE: Schütze) — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle)
W-31-01-20	Achternaam (DE: Nachname) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-20	Geboortedatum (DE: Geburtsdatum) — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle)

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-31-01-30	Geboortedatum (DE: Geburtsdatum) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-30	Geslacht (DE: Geschlecht) — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle)
W-31-01-40	Geslacht (DE: Geschlecht) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-40	Vorige vereniging (DE: bisheriger Verein) — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle)
W-31-01-50	E-mail (DE: E-Mail) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-50	Status — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle)
W-31-01-60	Telefoon (DE: Telefon) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-70	Interne gebruikerscode (DE: Interne Nutzerkennung) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-80	Externe code (DE: Externe Kennung) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-01-90	Vorige vereniging (DE: bisheriger Verein) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-02-00	Opmerking (DE: Bemerkung) — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-02-01	Status — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-02-02	UUID — Stammdaten / Mitglied bearbeiten
W-31-02-10	Bond (DE: Verband) — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle)
W-31-02-10	Vereniging / organisatie (DE: Verein / Organisation) — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten
W-31-02-20	Vereniging / organisatie (DE: Verein / Organisation) — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle)
W-31-02-20	Toegewezen bond (DE: Zugeordneter Verband) — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten
W-31-02-30	Lidnummer (DE: Mitgliedsnummer) — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle)
W-31-02-30	Lidnummer (DE: Mitgliedsnummer) — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten
W-31-02-40	Periode (DE: Zeitraum) — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle)

Code	Bedienveld / Duitse oorspronkelijke naam
W-31-02-40	Begin (DE: Beginn) — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten
W-31-02-50	Hoofdlidmaatschap (DE: Hauptmitgliedschaft) — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle)
W-31-02-50	Einde (DE: Ende) — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten
W-31-02-60	Hoofdlidmaatschap (DE: Hauptmitgliedschaft) — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten
W-31-02-70	Volgorde (DE: Reihenfolge) — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten
W-31-02-80	Status — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten

24 Hulp en gerichte foutanalyse

Onder 2.3 staan handleidingen, brochures, veldhulp en programma-informatie. Interne veldhulp werkt zonder PDF. Noteer voor ondersteuning de zichtbare versie, veldcode, exacte fout en uitgevoerde handeling. Controleer diagnostische rapporten op persoonsgegevens vóór delen. Contact: software@b-termine.de, WhatsApp +49 175 1600 590.