BANGERT-SOFTWARE

BelegBox

0.0.1.9 · Android

Bedienungsanleitung

In der Entwicklung

BelegBox und Einkaufs-Scanner helfen beim Erfassen und Ordnen von Einkaufsbelegen. Erkennungsergebnisse bleiben Vorschläge und müssen kontrolliert werden.

Dokumentationsstand: 04.11.2026 · HP 1.6.6 R31

Sicher beginnen

Verwenden Sie den offiziellen Download BelegBox 0.0.1.9; die Ausgabe ist in Entwicklung.

Beginnen Sie mit einem gut lesbaren eigenen Bon und vergleichen Sie die erkannten Angaben mit dem Original.

Speichern Sie einen geprüften Beleg und suchen Sie ihn anschließend wieder auf.

Erproben Sie PDF-Modi und Entwurfsfortsetzung zunächst mit einem kleinen Dokument.

Erstellen Sie eine vollständige Sicherung mit Originalbildern und prüfen Sie Ablage und Wiederherstellung.

1. Einen Beleg erfassen und am Original prüfen

Wählen Sie ein Bonfoto, ein vorhandenes Bild oder ein PDF als Ausgangspunkt. Öffnen Sie die Erfassung im oberen Listenbereich. Prüfen Sie anschließend Geschäft, Datum, Artikel, Mengen und Preise in der kompakten Belegansicht. Die Originalaufnahme bleibt zur Kontrolle mit den Belegdaten verbunden.

2. Fehlende Angaben klären und bewusst speichern

Ergänzen Sie nur Angaben, die Sie aus dem Beleg kennen. Eine unbekannte Menge oder ein fehlender Preis ist kein Nullwert. Ein eingetragener Nullbetrag bleibt davon unterscheidbar. Ein fehlendes Datum darf nicht einfach als heutiger Einkauf verstanden werden.

3. Den passenden PDF-Modus wählen

Enthält ein PDF mehrere eigenständige Bons, wählen Sie vor dem Import den Modus für einzelne Belege. Bearbeiten Sie die Seiten nacheinander. Prüfen Sie je Seite Geschäft, Datum und Positionen und entscheiden Sie über Speichern oder Überspringen. Das zugehörige Seitenbild bleibt erhalten.

4. Einen Entwurf fortsetzen oder verwerfen

Der laufende Entwurf mit Bearbeitungsangaben und Bildverweisen wird automatisch im privaten App-Speicher gesichert. Beim PDF-Import gehören Modus, Original-PDF und aktuelle Seitenposition dazu; bei einer gemeinsamen Rechnung auch der bereits verarbeitete Inhalt. Ein Entwurf ist noch kein endgültig gespeicherter Einkauf.

5. Einkäufe wiederfinden und Vergleiche einordnen

Verwenden Sie Suche, Zeitraum und Kategorien für die Auswahl gespeicherter Einkäufe. Haupt- und Unterkategorien ordnen die Ausgaben ohne doppelte Addition. Vorgeschlagene Zuordnungen bleiben bearbeitbar. Öffnen Sie einen einzelnen Beleg wieder, wenn Sie einen Betrag oder seine Kategorie am Original überprüfen möchten.

6. Daten ausgeben, sichern und aktualisieren

Belege und Positionen lassen sich als XLSX oder CSV ausgeben. Unbekannte Werte bleiben leer. Der Android-Druckweg ermöglicht mit geeignetem Systemdienst auch PDF. Eine Vollsicherung enthält zusätzlich Zuordnungen und verbundene Originalbilder, einschließlich mehrseitiger Belege. Bewahren Sie eine Kopie außerhalb des Telefons auf und prüfen Sie die Wiederherstellung.

Noch zu prüfen

Erkennung ist nicht fehlerfrei zugesichert. Kamera und schwierige Originalbons müssen auf Ihrem Android-Gerät praktisch geprüft werden.

Besondere Preisgrundlagen und Summenfälle sind fachlich noch offen. Unvollständige Positionen oder unbekannte Daten begrenzen die Aussagekraft von Auswertungen.

Fragen oder Rückmeldung?

Bitte nennen Sie Programm, Versionsnummer, Gerät und die Schritte bis zum Problem. Eine Bildschirmaufnahme hilft bei der Zuordnung. Private Sicherungen und Zugangsdaten nicht öffentlich weitergeben.

be-edvsysteme.de/software