SSV-Wettkampfmanager

para tiradores deportivos

Bangert-Software

Manual estándar

SSV-W-2.0.0-R1-ID2533

Preparar competiciones, registrar y analizar resultados.

Demo45 pública · prueba de 45 días

Versión completa con las funciones activadas

Edición del 19 de noviembre de 2026

Español

be-edvsysteme.de/software

software@b-termine.de

Contenido

01 Inicio y rutas de trabajo 3
02 Instalación y datos existentes 4
03 Demo45 y versión completa 5
04 Competición, tiradores y resultados 6
05 Comprobar puntuación y salida 7
06 Importar catálogos compartidos con seguridad 8
07 M y W: seleccionar, revisar y transferir 9
08 Evolución: mes anterior y fechas libres 10
09 Invitaciones y comunicación con clubes 11
10 Conectar W1 y W2 12
11 Puestos adicionales desde el navegador 13
12 Active W 14
13 Formulario compacto de dos columnas 15
14 Copia de seguridad y restauración 16
15 Actualizar W de forma cómoda y segura 17
16 Administración de un vistazo 18
17 Ayuda y diagnóstico concreto 19

01 Inicio y rutas de trabajo

El título Wettkampf-Manager lleva justo debajo für Sportschützen. En el centro aparecen el escudo sin fondo y su rótulo Bangert-Software. Color, idioma, diseño y estado del puesto son accesibles directamente. La versión aparece en el título de ventana y la información del programa.

La página inicial comienza con las tareas habituales. Los datos maestros, ajustes y administración se agrupan debajo. Los números siguientes identifican las categorías de la página inicial.

1 Trabajar

1.1 Crear y editar una competición

1.2 Resultados y evaluaciones

1.3 Socios, participaciones e inscripciones

1.4 Datos M, importación y exportación

1.5 Impresión, PDF y CSV

1.6 Crear certificados

1.7 Finalizar y guardar una copia de seguridad de la competición

1.8 Invitaciones y comunicación con clubes

2 Datos maestros, ajustes y administración

2.1 Centro de catálogos

2.2 Administración

2.3 Ayuda y documentación

Los identificadores permanentes W-01 a W-11 y los números de función existentes, como 5.6, 9.10 y 11.8, siguen siendo referencias técnicas y de soporte. Se distinguen de los nuevos números de categoría. Las funciones visibles siguen dependiendo del rol, permisos y selección de menú guardada.

02 Instalación y datos existentes

Extraiga todo el ZIP en una carpeta accesible. Use W1-Hauptrechner.cmd en el equipo principal y W2-Zusatzrechner.cmd en otro equipo Windows. Se requiere Windows con .NET Framework 4.8. Elija la carpeta deliberadamente y consérvela para las actualizaciones. Puede usar disco fijo, USB o recurso de red accesible, siempre disponible y con permiso de escritura. No guarde los datos activos en una carpeta de nube sincronizada automáticamente.

Antes de actualizar haga una copia completa y cierre normalmente todas las instancias de W de esa instalación. Se sustituye PROGRAMM; datos, rol, activación e inicio original de la demo se conservan. Si falla, revise conexión y registro; no cambie por su cuenta de carpeta de datos. La versión completa privada y Demo45 pública están claramente diferenciadas.

03 Demo45 y versión completa

La demo de 45 días incluye W1 y 2 clientes adicionales, 3 puestos en total. Windows W2 y navegadores comparten esas 2 plazas. Para la versión completa importe el WLIZ LZM adecuado solo en W1. Bangert-Software configura +0 a +10 clientes. W2 no recibe WLIZ propia. Las actualizaciones conservan la versión completa y no reinician el plazo de demo.

La versión completa comprada puede utilizarse indefinidamente dentro del alcance activado. No hay suscripción ni renovación automática del contrato. Un periodo de actualizaciones acordado no limita el uso posterior de la versión activada. Se mantienen la demo de 45 días, la vinculación al dispositivo y el número de puestos adicionales adquirido; W2 recibe sus derechos mediante W1.

Con una versión completa activa, el apartado se llama Datos del cliente y gestión de licencia. No es necesario repetir la activación inicial. El archivo de licencia y el cambio de dispositivo siguen pudiendo gestionarse allí.

04 Competición, tiradores y resultados

1. En 1.1 cree una competición o abra una guardada. Revise nombre, fecha, anfitrión, clubes invitados, tipo de lugar, ubicación y director.

2. Elija evento, federación, tipo de arma y disciplina. Revise distancia y perfil; cambie series, disparos y puntuación máxima solo según las bases de la prueba.

3. Revise miembros y participaciones en 1.3. Introduzca dorsal, nombre, apellidos y club. Defina categoría y equipo mediante la selección específica.

4. Introduzca cada serie y los valores adicionales de la disciplina. Revise cálculo y total. Añadir una entrada y guardar la seleccionada son acciones diferentes; guarde antes de salir.

5. Compruebe clasificaciones y análisis en 1.2. Antes de imprimir, PDF, CSV o certificados, revise participante, disciplina, categoría, orden y vista previa. Haga copia del estado final en 1.7.

05 Comprobar puntuación y salida

El perfil elegido determina la puntuación. No mezcle puntos, medidas de desempate y otros valores. Si gana el valor menor, siga la regla mostrada; una prioridad puede resolver un empate. Un valor sin registrar no es un cero confirmado. Seleccione la entrada correcta y guarde expresamente cualquier cambio.

1.5 abre impresión y exportación; 1.6 crea certificados. Revise selección y vista previa, especialmente nombres, clubes, disciplina, categoría, puesto, textos y logotipo. Una clasificación exportada no es una copia completa. La distribución impresa también depende de la impresora Windows elegida.

06 Importar catálogos compartidos con seguridad

En el centro de catálogos consulte el catálogo oficial compartido o importe conscientemente una actualización firmada. W comprueba editor, firma y revisión; rechaza paquetes alterados, inválidos o antiguos. Las disciplinas propias siguen separadas; confirme expresamente las asignaciones dudosas. Un catálogo aporta perfiles, no lógica de puntuación inexistente. Evalúe por separado perfiles de reglas diferentes.

Seleccione el idioma del equipo. La paleta incluye verde, azul, rojo, antracita, negro, blanco y blanco de brillo reducido. Muestre u oculte áreas opcionales del menú en su propia página de configuración. Solo oculta accesos; no borra funciones ni datos. Registro, copia/restauración, ajustes de menú y ayuda siguen accesibles. Restaurar valores o Mostrar todo vuelve a mostrar las áreas. Los cambios de una disciplina propia ya utilizada se aplican solo a futuros resultados. Los resultados históricos conservan sus valores y reglas originales.

07 M y W: seleccionar, revisar y transferir

Importar registros M seleccionados

En M seleccione entrenamiento, competición o campeonato/torneo y los registros deseados. Comparta conscientemente el archivo SMX. En W abra intercambio M e importe: asigne el ID del tirador a un socio y compruebe vista previa y disciplina. Se añaden registros nuevos, se actualizan revisiones superiores tras revisión, se mantienen las iguales y se rechazan las antiguas. El contenido diferente o la asignación dudosa exige una decisión en la comparación. Antes de cambiar se guarda una copia; las retiradas desactivan el registro.

Devolver resultados a M

En W abra intercambio M > Exportación de retorno. Elija un solo tirador con ID M confirmado y los resultados deseados. También se devuelven resultados introducidos directamente en W, correcciones y retiradas en un SMX personal. Los resultados W incluyen totales y parámetros guardados de la competición; no se inventan disparos individuales. En M revise destinatario y vista previa y acepte tras guardar una copia. No hay sincronización automática.

Límites: no se transfieren resultados DQ/descalificados ni puntuaciones donde menor es mejor. Aclare antes los perfiles no compatibles. Un archivo personal corresponde solo al tirador elegido. Antes del uso en el club pruebe un ejemplo conocido en ambos sentidos en los dispositivos reales.

08 Evolución: mes anterior y fechas libres

El centro de rendimiento, la evolución personal y la comparación de socios abren con el último mes natural completo. Elija 1, 3, 6 o 12 meses naturales terminados o fechas desde/hasta, también para periodos más largos. Los periodos fijos terminan el último día del mes anterior. El centro compara con el bloque inmediatamente anterior de igual número de meses; las fechas libres con igual número de días. Ejemplo: en septiembre, agosto frente a julio. La evolución personal compara el primer y último resultado válido del periodo elegido.

09 Invitaciones y comunicación con clubes

Seleccione clubes y prepare invitaciones en 1.8. Los archivos estructurados de invitación e inscripción también se transfieren por carpetas locales o USB. Revise respuestas, revisiones y participaciones antes de aceptarlas. Un borrador o abrir correo no envía mensajes; revise destinatarios y adjuntos.

10 Conectar W1 y W2

W1 también funciona solo y localmente. En W-00-00-84 Operación multipuesto, Este equipo actúa como servidor: SÍ inicia el servidor, NO lo apaga. Una instalación nueva empieza con el servidor apagado; la elección guardada se conserva tras reiniciar y actualizar. Un SÍ guardado anteriormente se mantiene. No se permite apagar con clientes W2 de Windows o navegador conectados. Datos, licencia y función W1 no cambian. Una demo válida también puede activar el servidor. W2 sigue siendo W2. Para más puestos, active el servidor W1 y use su código. La entrada W2 se detiene al perder conexión; permisos en memoria hasta 60 minutos no permiten trabajar sin conexión. Continúe tras reconexión confirmada. El administrador del club cambia esta opción en W1; guarde antes las entradas abiertas. Con el servidor apagado, la cabecera indica puesto local único.

Windows-W2: en W-00-00-84, Iniciar sesión en el servidor, elija Conectar o Desconectar. La desconexión voluntaria se conserva tras reiniciar hasta elegir Conectar. W2 permanece en su panel limitado sin escritura local; W1 sigue funcionando. Una pérdida inesperada de red mantiene la reconexión automática. Las instalaciones sin opción guardada conservan su inicio anterior. Guarde las entradas abiertas en W1 antes de desconectar; si falla la red, vuelva a conectar primero.

11 Puestos adicionales desde el navegador

W1 sigue siendo el gestor completo de Windows y el puesto 1. El navegador W2 necesita servidor SÍ en W-00-00-84 Operación multipuesto; con NO, W1 solo trabaja localmente. El navegador añade entrada de resultados y clasificaciones. Administración, licencias y aprobación permanecen en W1.

Conecte ambos dispositivos a la misma red local. En W1 abra W-00-00-84 > Acceso navegador. Transfiera el certificado público del servidor (.cer), compare su huella SHA-256 con W1 y solo entonces configure la confianza en el cliente. Abra la dirección HTTPS indicada. Introduzca nombre de puesto y código W1 de 16 caracteres. No omita avisos de certificados desconocidos.

Utilice un navegador moderno compatible. Internet Explorer no está admitido. Un PC antiguo puede servir si su sistema aún ejecuta un navegador compatible. El dispositivo navegador no necesita Windows; W1 sí.

Seleccione competición y participante, introduzca resultados y espere confirmación de guardado. W1 verifica los datos y calcula la puntuación de forma central. Si se interrumpe la conexión, pare hasta confirmar la reconexión.

Demo: 45 días con W1 + 2 puestos adicionales, 3 en total. Completa: +0 a +10 según licencia, hasta 11 en total. Windows W2 y navegadores comparten las plazas. El funcionamiento local no requiere internet ni cuenta en la nube.

Si no conecta, configure el acceso de red en el diálogo navegador de W1 y confirme la solicitud de administrador de Windows. El perfil de red debe ser Privado. El permiso se limita a este programa en la red local; mantenga el cortafuegos activo.

12 Active W

Se conservan su instalación, sus datos y los derechos existentes.

1. Complete sus datos en W1

En W1, abra Activación / datos del cliente. Indique el club o su nombre y apellidos; los demás datos de contacto son opcionales. Elija de 0 a 10 puestos W2. Antes de la solicitud puede seleccionar, previsualizar o quitar cada uno de los dos logotipos PNG opcionales.

2. Guarde el archivo de solicitud

Guarde la solicitud .lzmreq. W incluye el identificador de instalación, los datos y los logotipos seleccionados en BS-LZM-REQUEST-2 para LZM 6. La vía anterior BS-LZM-REQUEST-1 sigue siendo válida.

3. Adjúntelo y envíelo usted mismo

Abra WhatsApp para contactar con +49 175 1600 590. Adjunte usted mismo el archivo .lzmreq guardado y envíelo. Solo después confirme el envío en W. Abrir WhatsApp no envía nada.

4. Abra la licencia recibida

Abra el .wliz recibido en W1 o impórtelo en W. Para BS-LIZENZ-6, W comprueba el producto, la firma y el identificador de instalación y fija la organización y los logotipos confirmados. No hace falta reinstalar.

13 Formulario compacto de dos columnas

Datos personales

Nombre y apellidos / Dirección (opcional) / Correo / teléfono (opcionales) / Obligatorio: club o nombre y apellidos

Datos del club

Club / organización / Otros datos de contacto (opcionales) / Logotipo PNG izquierdo / derecho / Puestos W2 adicionales: de 0 a 10

Revise los datos antes de enviarlos

Debe indicar el club o su nombre y apellidos. Los demás datos de contacto y ambos logotipos PNG son opcionales. Revise los datos, los puestos W2 y los logotipos: .lzmreq los envía a LZM con el identificador de W1 para su comprobación. Cada logotipo: máximo 256 KiB.

Usted envía el archivo manualmente

Destinatario de WhatsApp: +49 175 1600 590. Guarde, adjunte manualmente, envíe y después confirme el envío. El estado de envío refleja su confirmación, no un acuse de recibo automático.

El correo electrónico es una segunda vía opcional. No hay una dirección de activación predefinida. Utilícela solo después de que Bangert-Software haya proporcionado y configurado el destinatario correcto. Adjunte manualmente la misma solicitud.

Organización y logotipos fijos en V6

V6 fija la organización y los espacios de logotipos confirmados, incluidos los vacíos. El nombre, la dirección, el teléfono y el correo siguen siendo editables. Las licencias V5 válidas conservan su vinculación al nombre. Para cambiar datos fijos, contacte con Bangert-Software.

14 Copia de seguridad y restauración

Haga una copia completa antes de importar, actualizar, cambiar de equipo o realizar cambios importantes. Guarde otra copia fuera de la instalación. Antes de restaurar, copie el estado actual y compruebe origen, destino y contenido. Una restauración completa sustituye un estado; no combina dos estados de trabajo. No borre manualmente DATEN, LIZENZ, ROLLE, DOKUMENTE, PROTOKOLLE ni INSTALLATION.

15 Actualizar W de forma cómoda y segura

Buscar automáticamente una versión nueva

Buscar actualizaciones automáticamente al iniciar está activado inicialmente. Al iniciar, W busca una versión firmada más reciente como máximo una vez al día. Puede desactivar el ajuste. 2.2.4 > 11.8 > Buscar actualizaciones ahora permite una comprobación manual en cualquier momento. W funciona sin Internet; una búsqueda fallida no modifica el programa instalado.

Confirmar descarga e instalación

Cuando encuentra una versión más reciente, W muestra su número. Solo con su consentimiento descarga el archivo ww.zip completo y verifica firma y contenido. Antes de instalar hay una segunda confirmación. Guarde las entradas abiertas, cierre normalmente las ventanas secundarias y vuelva a la pantalla principal. Si cancela el cierre, W permanece abierto y no se instala la actualización.

Copia de seguridad, instalación y reinicio

Tras confirmar la instalación, W se cierra normalmente, se guarda una copia del estado existente y se instala el paquete verificado. Después W inicia con la función de puesto existente. Se conservan datos, activación y plazo previo de demostración. Compruebe la versión y algunos resultados conocidos. Si hay un error, lea el mensaje y la ubicación de la copia y del registro de actualización.

Descarga o paquete local como alternativa

La dirección fija es https://be-edvsysteme.de/b-software/updates/ww.zip. Descargar ww.zip en el navegador abre el navegador. También puede extraer todo el ZIP, cerrar W y ejecutar W1-Hauptrechner.cmd o W2-Zusatzrechner.cmd para la función existente. Comprobar una carpeta local de actualización reconoce paquetes preparados. Fuera de una instalación configurada de W, use este método normal.

16 Administración de un vistazo

2.2.1 Apariencia, idioma y manejo

Apariencia, selección de menú, entrada de voz y animación de inicio.

2.2.2 Datos, copia de seguridad e intercambio

Crear o comprobar copias de seguridad, OneDrive y M/W en la misma Wi-Fi.

2.2.3 Clubes, logotipos y comunicación

Directorio de clubes, logotipos, correo/SMTP e información del escudo.

2.2.4 Sistema, licencia y mantenimiento

Activación y licencia, mantenimiento, opciones de función, actualizaciones y gestión crítica de datos. Haga una copia antes de cambios críticos.

17 Ayuda y diagnóstico concreto

2.3 ofrece manuales, folletos, ayuda de campos e información del programa. La ayuda interna funciona sin PDF. Para soporte, anote versión visible, identificador del campo, error exacto y acción realizada. Revise los datos personales de informes antes de compartirlos. Contacto: software@b-termine.de, WhatsApp +49 175 1600 590.