# SSV-Wettkampfmanager

für Sportschützen

# Ausführliches Handbuch

## SSV-W-2.0.0-R1-ID2533

Wettkämpfe vorbereiten, Ergebnisse erfassen und auswerten.

**Öffentliche Demo45 · 45 Tage testen**

Vollversion im freigeschalteten Umfang

Stand 19.11.2026

**Deutsch**

be-edvsysteme.de/software

software@b-termine.de

# Inhalt

01 Startseite und Arbeitswege . . . . . 4
02 Installation und vorhandene Daten . . . . . 5
03 Demo45 und Vollversion . . . . . 6
04 Wettkampf, Schützen und Ergebnisse . . . . . 7
05 Wertung und Ausgabe richtig prüfen . . . . . 8
06 Gemeinsame Kataloge sicher übernehmen . . . . . 9
07 M und W: auswählen, prüfen und übergeben . . . . . 10
08 Entwicklung: Vormonat und freie Auswahl . . . . . 11
09 Einladungen und Vereinskommunikation . . . . . 12
10 W1 und W2 verbinden . . . . . 13
11 Zusätzliche Arbeitsplätze im Browser . . . . . 14
12 W mit Verein und Logos freischalten . . . . . 15
13 Angaben und Logoauswahl auf W1 . . . . . 16
14 Sicherung und Wiederherstellung . . . . . 17
15 W bequem und sicher aktualisieren . . . . . 18
16 Verwaltung im Überblick . . . . . 19
17 Datenformate: prüfen und bewusst übernehmen . . . . . 20
18 M und W: Dateiaustausch und WLAN . . . . . 21

19 OneDrive – Datenabgleich und Backup . . . . . 22

20 Spracheingabe: ein optionales Goodie . . . . . 23

21 V6-Lizenz auf einen neuen Rechner umziehen . . . . . 24

22 Geplant: getrennte Arbeitsbereiche . . . . . 25

23 Aktuelle Feld- und Bedienreferenz . . . . . 26

24 Hilfe und gezielte Fehlerklärung . . . . . 40

# 01 Startseite und Arbeitswege

Oben stehen Wettkampf-Manager und direkt darunter für Sportschützen. In der Mitte stehen das freigestellte Wappen und der zugehörige Schriftzug Bangert-Software. Farbe, Sprache, Layout und Arbeitsplatzstatus sind direkt erreichbar. Die Versionsangabe finden Sie in der Fensterüberschrift und in der Programminformation.

Die Startseite beginnt mit den häufig benötigten Arbeitsaufgaben. Grunddaten, Einstellungen und Verwaltung stehen gemeinsam darunter. Die folgenden Nummern bezeichnen die Kategorien der Startseite.

## 1 Arbeiten

1.1 Wettkampf anlegen und bearbeiten

1.2 Ergebnisse und Auswertungen

1.3 Mitglieder, Starts und Meldungen

1.4 M-Daten, Import und Export

1.5 Druck, PDF und CSV

1.6 Urkunden erstellen

1.7 Wettkampf abschließen und sichern

1.8 Einladungen und Vereinskommunikation

## 2 Grunddaten, Einstellungen und Verwaltung

2.1 Katalogzentrum

2.2 Verwaltung

2.3 Hilfe und Dokumentation

Die dauerhaften Feldkennungen W-01 bis W-11 und bisherige Funktionsnummern wie 5.6, 9.10 oder 11.8 bleiben als Fach- und Supportreferenzen erhalten. Sie sind von den neuen Kategorienummern zu unterscheiden. Angezeigte Funktionen richten sich weiterhin nach Arbeitsplatzrolle, Berechtigung und gespeicherter Menüauswahl.

# 02 Installation und vorhandene Daten

Das gesamte Installations-ZIP in einen erreichbaren Ordner entpacken. Für den Hauptrechner W1-Hauptrechner.cmd, für einen weiteren Windows-Rechner W2-Zusatzrechner.cmd verwenden. Windows mit .NET Framework 4.8 wird benötigt. Den Zielordner bewusst wählen und für spätere Updates beibehalten. W kann auf einem festen Laufwerk, USB-Laufwerk oder einer erreichbaren Netzwerkfreigabe liegen; das Laufwerk muss während der Benutzung verfügbar und beschreibbar sein. Laufende Datendateien gehören nicht in einen automatisch abgeglichenen Cloudordner.

Vor einem Update eine vollständige Sicherung erstellen und alle W-Instanzen derselben Installation regulär schließen. Das Update ersetzt PROGRAMM und erhält Daten, Arbeitsplatzrolle, Freischaltung und den ursprünglichen Demobeginn. Bei einem Fehler Verbindung und Protokoll prüfen; nicht eigenmächtig in einen anderen Datenordner ausweichen. Die private Vollversion und das öffentliche Demo45-Paket sind eindeutig verschieden bezeichnete Ausgaben.

# 03 Demo45 und Vollversion

Die 45-Tage-Demo bietet W1 und 2 zusätzliche Clients, insgesamt 3 Arbeitsplätze. Windows-W2 und Browserzugänge teilen sich diese 2 Plätze. Für die Vollversion eine passende WLIZ aus dem LZM ausschließlich auf W1 einlesen. Bangert-Software konfiguriert +0 bis +10 Clients. W2 erhält keine eigene WLIZ. Updates erhalten die vorhandene Vollversion; die Demozeit beginnt nicht erneut.

Die gekaufte Vollversion ist im freigeschalteten Umfang unbefristet nutzbar. Es gibt kein Abo und keine automatische Vertragsverlängerung. Ein vereinbarter Updatezeitraum begrenzt die weitere Nutzung der freigeschalteten Version nicht. Die 45-Tage-Demo, Gerätebindung und gebuchte Anzahl zusätzlicher Arbeitsplätze bleiben davon unberührt; W2 erhält seine Rechte über W1.

Bei aktiver Vollversion heißt der Bereich Kundendaten und Lizenzverwaltung. Eine erneute Erstfreischaltung ist nicht nötig. Lizenzdatei und Gerätewechsel bleiben dort verwaltbar.

# 04 Wettkampf, Schützen und Ergebnisse

1. Unter 1.1 einen neuen Wettkampf anlegen oder einen gespeicherten öffnen. Bezeichnung, Datum, Gastgeber, Gastvereine, Austragungsart, Ort und Wettkampfleitung prüfen.

2. Veranstaltungsart, Verband, Waffenart und Disziplin auswählen. Entfernung und Profil kontrollieren; Serien, Schüsse je Serie und maximalen Ringwert nur passend zur Ausschreibung ändern.

3. Mitglieder und Starts unter 1.3 prüfen. Im Wettkampf Startnummer, Vorname, Nachname und Verein erfassen; Wertung und Mannschaft über die dafür vorgesehene Auswahl festlegen.

4. Ergebnisse je Serie und die zur Disziplin gehörenden Zusatzwerte eingeben. Berechnung und Gesamtergebnis prüfen. Die Schaltflächen zum Hinzufügen und zum Speichern eines ausgewählten Eintrags unterscheiden; vor dem Wechsel Änderungen speichern.

5. Unter 1.2 Rangliste und Auswertungen kontrollieren. Vor Druck, PDF, CSV oder Urkunden Teilnehmer, Disziplin, Klasse, Rangfolge und Vorschau prüfen. Den abgeschlossenen Stand unter 1.7 sichern.

# 05 Wertung und Ausgabe richtig prüfen

Die Wertung richtet sich nach dem gewählten Disziplinprofil. Ringwertung, Trefferlage/Entscheidung und weitere Zusatzwerte dürfen nicht vermischt werden. Bei Wertungen mit kleinerem besserem Wert gilt die angezeigte Regel; bei Gleichstand kann eine Priorität die Reihenfolge auflösen. Nicht erfasste Werte nicht als bestätigte Null verstehen. Beim Ändern eines Ergebnisses den richtigen Listeneintrag wählen und anschließend ausdrücklich speichern.

1.5 führt zu Druck und Datei-Ausgabe, 1.6 zur Urkundenerstellung. Für jede Ausgabe Auswahl und Vorschau prüfen, insbesondere Namen, Vereinszuordnung, Disziplin, Klasse, Platzierung, Texte und Logo. Eine exportierte Rangliste ist keine vollständige Datensicherung. Drucken und die tatsächliche Blattaufteilung hängen auch vom ausgewählten Windows-Drucker ab.

# 06 Gemeinsame Kataloge sicher übernehmen

Im Katalogzentrum den gemeinsamen offiziellen Katalog ansehen oder eine signierte Aktualisierung bewusst importieren. W prüft Herausgeber, Signatur und Revision; veränderte, unzulässige oder ältere Pakete werden abgelehnt. Eigene Disziplinen bleiben getrennt und müssen bei einer unklaren Zuordnung ausdrücklich zugeordnet werden. Der Katalog liefert Profile, er erzeugt keine fehlende Wertungslogik. Unterschiedliche Regelprofile getrennt beurteilen.

Die Sprache passend zum Helferteam wählen. Die Farbpalette enthält Grün, Blau, Rot, Anthrazit, Schwarz, Weiß und Blendfrei Weiß. Optionale Menübereiche werden auf einer eigenen Konfigurationsseite ein- oder ausgeblendet. Das verbirgt nur Zugänge; Daten und Funktionen werden nicht gelöscht. Erfassung, Sicherung/Wiederherstellung, Menüeinstellungen und Hilfe bleiben erreichbar. Standard wiederherstellen oder Alles anzeigen macht Bereiche wieder sichtbar. Bei einer bereits verwendeten eigenen Disziplin gelten fachliche Änderungen nur für zukünftige Ergebnisse. Historische Ergebnisse behalten die damals gültigen Werte und Regeln.

# 07 M und W: auswählen, prüfen und übergeben

## M-Dateien gezielt übernehmen

In M Training, Wettkampf oder Meisterschaft/Turnier und die gewünschten Datensätze auswählen. Die SMX-Datei bewusst weitergeben. In W über M-Austausch importieren: Schützenkennung einem Mitglied zuordnen, Vorschau und Disziplin prüfen. Neue Datensätze werden ergänzt, höhere Revisionen kontrolliert aktualisiert, gleiche unverändert gelassen und ältere abgelehnt. Bei abweichendem Inhalt oder unsicherer Zuordnung zeigt W den Vergleich zur ausdrücklichen Entscheidung. Vor Änderungen wird gesichert; Rücknahmen deaktivieren den betreffenden Eintrag.

## Ergebnisse an M zurückgeben

In W M-Austausch > Rückexport öffnen. Genau einen Schützen mit bestätigter M-Kennung und die gewünschten Ergebnisse wählen. Auch direkt in W erfasste, korrigierte oder zurückgenommene Ergebnisse können als persönliches SMX-Paket zurückgegeben werden. W-Ergebnisse enthalten Gesamtwerte und die gespeicherten Wettkampfparameter; Einzelschüsse werden nicht erfunden. In M Paket und Empfänger prüfen, Vorschau vergleichen und nach Sicherung bewusst übernehmen. Es gibt keine automatische Synchronisierung.

Grenzen des Austauschs: DQ/disqualifizierte Ergebnisse und Wertungen nach „kleiner ist besser“ werden nicht übertragen. Nicht unterstützte Profile zuerst klären. Die Datei gehört ausschließlich zum ausgewählten Schützen. Vor dem Vereinsbetrieb ein bekanntes Beispiel auf den tatsächlich verwendeten Geräten in beide Richtungen prüfen.

# 08 Entwicklung: Vormonat und freie Auswahl

Beim Öffnen von Leistungszentrum, persönlicher Entwicklung und Mitgliedervergleich ist der vollständige abgeschlossene Vormonat vorausgewählt. Auswahl: 1, 3, 6 oder 12 abgeschlossene Kalendermonate sowie frei von/bis, auch für längere Zeiträume. Feste Zeiträume enden am letzten Tag des Vormonats. Im Leistungszentrum wird der unmittelbar davorliegende gleich lange Monatsblock verglichen; bei freier Auswahl ein Block gleicher Tageszahl. Beispiel: im September August gegen Juli. Die persönliche Entwicklung vergleicht das erste und letzte gültige Ergebnis im gewählten Zeitraum.

# 09 Einladungen und Vereinskommunikation

Unter 1.8 Vereine auswählen und Einladungen vorbereiten. Strukturierte Einladungs- und Meldedateien können auch über lokale Ordner oder USB weitergegeben werden. Vor der Übernahme Rückmeldungen, Revisionen und betroffene Starts prüfen. Ein E-Mail-Entwurf oder das Öffnen eines Mailprogramms versendet noch keine Nachricht; Adressaten und Anlagen selbst kontrollieren.

# 10 W1 und W2 verbinden

W1 arbeitet auch allein lokal. In W-00-00-84 Mehrplatzbetrieb steht Dieser Rechner fungiert als Server: JA startet den Server; NEIN schaltet ihn aus. Bei Neuinstallation ist er aus, eine gespeicherte Wahl bleibt nach Neustart und Update erhalten. Ein bisher gespeichertes JA bleibt bestehen. Bei angemeldeten Windows- oder Browser-W2 wird das Abschalten verweigert. Daten, Lizenz und W1-Rolle ändern sich nicht. Auch die gültige Demo kann den Server einschalten. W2 bleibt W2. Für weitere Plätze den Server auf W1 einschalten und den Arbeitsplatz-Code verwenden. Bei Netzunterbrechung stoppt W2 die Eingabe; höchstens 60 Minuten Berechtigung im Speicher erlauben keinen Offlinebetrieb. Erst nach bestätigter Wiederverbindung fortfahren. Der Vereinsadministrator schaltet auf W1 um; vorher offene Eingaben sichern. Bei ausgeschaltetem Server zeigt die Kopfzeile Lokaler Einzelplatz.

Windows-W2: In W-00-00-84 unter Am Server anmelden wählen Sie Verbinden oder Trennen. Bewusstes Trennen bleibt auch nach Neustart bis zum Verbinden erhalten. W2 bleibt dabei im eingeschränkten Dashboard ohne lokale Schreibrechte; W1 läuft weiter. Bei einem unbeabsichtigten Netzabbruch bleibt die automatische Wiederverbindung erhalten. Bestehende Installationen ohne gespeicherte Wahl behalten ihr bisheriges Startverhalten. Vor dem Trennen offene Eingaben an W1 speichern; bei Netzausfall dafür zuerst wieder verbinden.

# 11 Zusätzliche Arbeitsplätze im Browser

W1 bleibt der vollständige Windows-Manager und Arbeitsplatz 1. Für Browser-W2 muss in W-00-00-84 Mehrplatzbetrieb der Server auf JA stehen; bei NEIN arbeitet W1 nur lokal. Der Browser bietet zusätzliche Ergebniseingabe und Ranglisten. Verwaltung, Lizenzierung und Freigaben bleiben auf W1.

W1 und das weitere Gerät mit demselben lokalen Netz verbinden. Auf W1 W-00-00-84 > Browserzugang öffnen. Das öffentliche Serverzertifikat (.cer) übertragen, seinen SHA-256-Fingerabdruck mit W1 vergleichen und erst dann auf dem Client als vertrauenswürdig einrichten. Die angezeigte HTTPS-Adresse öffnen. Arbeitsplatzname und 16-stelligen W1-Arbeitsplatz-Code eingeben. Keine unbekannte Zertifikatswarnung pauschal übergehen.

Einen unterstützten modernen Browser verwenden. Internet Explorer ist nicht vorgesehen. Ein älterer PC kann geeignet sein, wenn sein Betriebssystem noch einen kompatiblen Browser ausführen kann. Windows muss auf dem Browsergerät nicht installiert sein; W1 benötigt weiterhin Windows.

Wettkampf und Teilnehmer wählen, Ergebnisse erfassen und die Speicherrückmeldung abwarten. W1 prüft die Daten und berechnet die Wertung zentral. Bei Verbindungsabbruch nicht weiter erfassen, sondern erst nach bestätigter Wiederverbindung fortsetzen.

Demo: 45 Tage mit W1 + 2 zusätzlichen Arbeitsplätzen, insgesamt 3. Vollversion: je nach Lizenz +0 bis +10, insgesamt bis zu 11. Windows-W2 und Browserplätze zählen gemeinsam. Kein Internet und kein Cloudkonto für den lokalen Betrieb nötig.

Wenn keine Verbindung möglich ist, auf W1 im Browserdialog „Netzwerkfreigabe einrichten“ wählen und die Windows-Administratorabfrage bestätigen. Das Netzwerkprofil muss „Privat“ sein. Die Freigabe gilt nur für dieses Programm im lokalen Netz; die Firewall bleibt eingeschaltet.

# 12 W mit Verein und Logos freischalten

Installation, Daten und bestehende Rechte bleiben erhalten.

## 1. Daten und Logos auf W1 prüfen

Freischaltung und Kundendaten öffnen. Verein oder Vor- und Nachname angeben; weitere Kontakte sind optional. Bis zu zwei PNG-Logos wählen und 0 bis 10 W2-Plätze festlegen.

## 2. Neue Anfrage speichern

Neue Anfrage erstellen und als .lzmreq speichern. W ergänzt Installations-ID, Angaben und Logos im Format BS-LZM-REQUEST-2 für die neue Lizenz BS-LIZENZ-6.

## 3. Datei selbst anhängen und senden

WhatsApp an +49 175 1600 590 öffnen. Die .lzmreq selbst anhängen und absenden. Erst danach Ich habe die Datei versendet wählen. Öffnen allein versendet nichts.

## 4. Erhaltene Lizenzdatei öffnen

Die erhaltene .wliz auf W1 öffnen oder importieren. W prüft Signatur, Produkt und Installations-ID. Verein, Logos, Zusatzplätze und Vollversion aktiv kontrollieren.

# 13 Angaben und Logoauswahl auf W1

## Person und Kontakt

Vorname und Nachname / Adresse (optional) / E-Mail und Telefon (optional) / Verein ODER Vor-/Nachname nötig

## Verein, Logos und W2

Vereinsname oder Organisation / Weitere Vereinskontakte (optional) / Linkes / rechtes Logo (PNG) / Zusätzliche W2-Plätze: 0 bis 10

## Vor dem Versand prüfen

Prüfen Sie Verein, Person und Logo-Vorschauen. Je Logo sind maximal 256 KiB erlaubt. Ein oder beide Plätze dürfen leer bleiben. Nach Daten speichern eine neue Anfrage erstellen; Bangert-Software bestätigt die endgültige Zuordnung.

## Anhang bewusst selbst versenden

WhatsApp: +49 175 1600 590. .lzmreq selbst anhängen und absenden. Die Bestätigung in W ist keine automatische Zustellbestätigung.

E-Mail ist optional und hat keinen voreingestellten Empfänger. Erst den mit Bangert-Software vereinbarten Empfänger einrichten; dieselbe Anfrage selbst anhängen.

## V6: Verein und Logos fest, Kontakte änderbar

BS-LIZENZ-6 bindet Verein und bestätigte Logos. Name, Anschrift, Telefon und E-Mail bleiben im Kundenprofil änderbar. Änderungen an Verein oder Logos mit Bangert-Software klären. Bestehende BS-LIZENZ-5 bleibt gültig und behält ihre feste Namensbindung.

# 14 Sicherung und Wiederherstellung

Vor Import, Update, Gerätewechsel oder größeren Änderungen eine vollständige Sicherung erstellen. Eine zusätzliche Kopie außerhalb des Installationsordners aufbewahren. Vor einer Wiederherstellung zuerst den jetzigen Stand sichern und Quelle, Ziel und enthaltene Daten kontrollieren. Eine vollständige Wiederherstellung ersetzt einen Stand; sie ist kein Zusammenführen zweier Arbeitsstände. DATEN, LIZENZ, ROLLE, DOKUMENTE, PROTOKOLLE und INSTALLATION nicht manuell löschen.

# 15 W bequem und sicher aktualisieren

## Automatisch nach einer neuen Version suchen

Beim Start automatisch nach Updates suchen ist zunächst eingeschaltet. W prüft beim Programmstart höchstens einmal täglich, ob eine neuere signierte Ausgabe vorliegt. Die Einstellung können Sie abschalten. 2.2.4 > 11.8 Nach Updates suchen > Jetzt nach Updates suchen startet eine bewusste Prüfung jederzeit. Ohne Internet bleibt W nutzbar; eine fehlgeschlagene Onlineprüfung ändert das installierte Programm nicht.

## Download und Installation bewusst bestätigen

Wenn W eine neuere Version findet, zeigt es deren Nummer an. Erst nach Ihrer Zustimmung lädt W die vollständige ww.zip herunter und prüft Signatur und Paketinhalt. Vor der Installation folgt eine zweite Rückfrage. Speichern Sie offene Eingaben, schließen Sie Unterfenster regulär und kehren Sie zur Hauptseite zurück. Wird das Schließen abgebrochen, bleibt W offen und das Update wird nicht installiert.

## Sicherung, Installation und Neustart

Nach der Installationsbestätigung wird W regulär geschlossen, der vorhandene Stand gesichert und das geprüfte Paket installiert. Anschließend startet W wieder mit der vorhandenen Arbeitsplatzrolle. Daten, Freischaltung und bisherige Demofrist bleiben erhalten. Kontrollieren Sie danach Versionsanzeige und einige bekannte Ergebnisse. Bei einem Fehler beachten Sie die angezeigte Meldung und den Speicherort von Sicherung und Updateprotokoll.

## Download oder lokales Paket als Alternative

Die feste Downloadadresse lautet https://be-edvsysteme.de/b-software/updates/ww.zip. ww.zip im Browser herunterladen öffnet den Browser. Sie können die ZIP auch vollständig entpacken, W schließen und für die vorhandene Rolle W1-Hauptrechner.cmd oder W2-Zusatzrechner.cmd starten. Lokalen Updateordner prüfen erkennt bereitgelegte Pakete. Außerhalb einer eingerichteten W-Installation verwenden Sie diesen normalen Installationsweg.

# 16 Verwaltung im Überblick

### 2.2.1 Darstellung, Sprache und Bedienung

Darstellung, Menüauswahl, Spracheingabe und Vorspann.

### 2.2.2 Daten, Sicherung und Austausch

Sicherung erstellen oder prüfen, OneDrive und M/W im gleichen WLAN.

### 2.2.3 Vereine, Logos und Kommunikation

Vereinsverzeichnis, Logos, E-Mail/SMTP und Wappen-Info.

### 2.2.4 System, Lizenz und Wartung

Freischaltung und Lizenz, Systemwartung, Funktionsschalter, Updates und kritische Datenverwaltung. Vor kritischen Änderungen sichern.

# 17 Datenformate: prüfen und bewusst übernehmen

5.5 im Austauschmenü und 7.3 im Ausgabemenü öffnen denselben Formatdialog. Er ergänzt die vorhandenen Austauschwege. Der neue Mitgliederimport ist W1 und dem Einzelplatz vorbehalten.

## Vier Formate für die Ausgabe

Mitglieder und die Rangliste des aktuell geöffneten Wettkampfs lassen sich als Excel-Arbeitsmappe (XLSX), CSV, JSON oder PDF ausgeben. Prüfen Sie Auswahl und Vorschau, bevor Sie die Datei weitergeben. Eine Ergebnisdatei ist keine vollständige Datensicherung. JSON: W-MEMBERS-1 / W-RESULTS-1.

## Mitgliederlisten kontrolliert einlesen

Für XLSX und CSV ordnen Sie die vorhandenen Spalten den Mitgliederfeldern zu. JSON wird nur im passenden W-Mitgliederschema angenommen. Die Vorschau zeigt gültige Zeilen, fehlende Angaben und mögliche Dubletten. Entscheiden Sie bei Konflikten ausdrücklich, welche Angaben übernommen werden sollen.

## Schutzsicherung und letzter Fingertipp

Vor der bestätigten Änderung wird eine Schutzsicherung erstellt und geprüft. Erst Ihre endgültige Bestätigung verändert den Mitgliederbestand. Ändert sich die Grundlage zwischen Vorschau und Übernahme, muss die Vorschau neu erstellt werden.

## Bewährte Wege und klare Grenzen

SMX unter 5.1, CSV unter 5.3/7.2, die Excel-Meldewege unter 2.3/2.4 sowie Katalog- und Lizenzwege bleiben erhalten. Eine beliebige PDF-Datei wird nicht als Datenquelle importiert. Ranglistenexport und Mitgliederimport sind unterschiedliche Aufgaben.

## Vereins-CSV ebenfalls geprüft

Der vorhandene Vereins-CSV-Import bleibt ein eigener Weg. Die Vorschau zeigt Alt und Neu; bestehende Änderungen und Dubletten verlangen einzelne Entscheidungen. Leere Felder löschen nichts. Personalisierte Vereine bleiben geschützt. Vor der endgültigen Übernahme werden Vollsicherung und aktueller Bestand geprüft.

# 18 M und W: Dateiaustausch und WLAN

Für WLAN müssen beide Geräte im gleichen privaten Netz sein. In W unter 5.6 M/W im gleichen WLAN die passende Adresse auswählen und Verbindung starten. Adresse und sechsstelligen Code in M unter M/W im gleichen WLAN eingeben und verbinden. Ein Gastnetz kann Geräte voneinander trennen.

In M die gewünschten Ergebnisse auswählen und an W senden. In W auf M-Paket prüfen klicken. Neu, geändert, unverändert und Konflikte werden einzeln angezeigt. Jeder Konflikt verlangt eine ausdrückliche Entscheidung; fehlende Datensätze löschen keine anderen Ergebnisse.

Vor der Übernahme wird die vollständige lokale Datensicherung erstellt. Erst nach erfolgreicher Speicherung gilt die Übernahme in W als abgeschlossen. Danach in W die Ergebnisse desselben Schützen als Rückpaket auswählen. In M Rückpaket abrufen, Vorschau prüfen und mit eigener Sicherung übernehmen. W zeigt die Bestätigung von M für genau dieses Paket.

Parallele Ergänzungen bleiben erhalten. Bei Änderungen am selben Datensatz wird kein Gerät pauschal zum Gewinner erklärt. Wiederholte Pakete mit derselben Kennung werden nicht doppelt angelegt. Eine vollständige Sicherungswiederherstellung ersetzt Daten und ist kein Zusammenführen zweier Arbeitsstände. Lizenz und Demobeginn bleiben beim jeweiligen Gerät.

Die WLAN-Verbindung endet nach zehn Minuten oder beim Schließen. Netzwerkversand allein speichert keine Ergebnisse. Bei einer fehlenden Antwort Sicherung und Importprotokoll prüfen, bevor erneut gesendet wird. Das private WLAN wird ohne externe Cloud verwendet.

# 19 OneDrive – Datenabgleich und Backup

1. Melden Sie sich auf diesem PC in OneDrive mit Ihrem Microsoft-Konto an. Legen Sie einen eigenen Ordner für W an.

2. Öffnen Sie hier »Ordner auswählen« und wählen Sie diesen Austauschordner. Die laufenden W-Datendateien bleiben lokal.

3. Alternativ: Microsoft-Benutzername, Kennwort und die vollständige Ordneradresse https://d.docs.live.net/IHRE16STELLIGECID/Bangert/W eintragen. Dieser direkte Anmeldetest ist experimentell; Microsoft kann Kennwortzugriffe ablehnen. Keine erfolgreiche Anmeldung wird vorweggenommen.

4. Einstellungen speichern und Verbindung testen. Das Kennwort bleibt mit Windows-DPAPI an Ihren Windows-Benutzer und Rechner gebunden; es kommt nicht in Abgleichdateien oder Backups.

5. Synchronisierung und Backup getrennt einschalten. Beide sind anfangs aus. Ausschalten stoppt Cloudzugriffe; der letzte bestätigte Abgleich bleibt erhalten. Änderungen werden weiter lokal nachverfolgt. Nach erneutem Einschalten erscheint die Abgleichvorschau.

6. »Daten zusammenführen« zeigt beide Stände. Verschiedene Feldänderungen lassen sich zusammenführen. Widersprüchliche Änderungen und Löschen gegen Bearbeiten entscheiden Sie einzeln. Keine Auswahl nach Geräteuhr. Erst Ihr Fingertipp übernimmt Daten oder schreibt in OneDrive. Vor dem Übernehmen wird eine lokale Sicherung geschrieben und zurückgelesen.

7. »Neues Backup erstellen« speichert einen neuen datierten Stand. »Backup auswählen« zeigt vorhandene Sicherungen mit Vorschau. Vor einer bestätigten Wiederherstellung entsteht eine neue lokale Sicherheitssicherung. Ältere Backups werden nicht automatisch gelöscht.

8. OneDrive-Abgleich wird ausschließlich am W1-Hauptrechner verwaltet. W2 bleibt an seine bisherigen Rechte gebunden. M/W-Austausch verwendet weiterhin die bestehenden geprüften Import-/Exportwege. Programmupdates kommen über die Homepage und werden nur nach Ihrer Bestätigung installiert.

# 20 Spracheingabe: ein optionales Goodie

2.2.1 > 9.10 öffnet die Spracheingabe. Das Goodie beginnt ausgeschaltet und bietet keine zugesicherte Funktion.

## Ein- und ausschalten

Der Schalter im Sprachdialog wird dauerhaft für diesen Arbeitsplatz gespeichert. Die Aktivierung allein startet keine Aufnahme. W beginnt erst nach Ihrem Fingertipp auf das Mikrofon mit der Erkennung.

## Zuerst eine Vorschau

Wählen Sie ein unterstütztes Eingabefeld aus. Prüfen Sie den erkannten Text und setzen Sie ihn erst mit Übernehmen in das Feld ein. Bis zu diesem Schritt bleibt die Eingabe eine Vorschau. Danach gelten die bisherigen Speicherregeln des betreffenden Formulars; es wird kein Formular automatisch abgeschickt.

## Abbruch mit zwei Tipps

Das gesprochene Wort Abbruch markiert Abbrechen. Zum tatsächlichen Abbrechen sind zwei bewusste Tipps erforderlich. Sie können eine Erkennung auch verwerfen, statt einen unpassenden Text zu übernehmen. Beim Abbrechen wird ausschließlich die Sprachvorschau verworfen, kein Datensatz.

## Windows und geschützte Felder

Die Erkennung hängt von den verfügbaren Windows-Sprachkomponenten, Sprachpaketen, Mikrofonrechten und Geräten ab. Kennwörter, Lizenzangaben und weitere geschützte Felder sind ausgeschlossen. Fehlt eine passende Erkennung, verwenden Sie die normale Eingabe. Eine echte Geräteprüfung ist weiterhin nötig. Für die gewählte Sprache muss ein passender Windows-Erkenner installiert sein; es gibt keinen automatischen Cloud-Fallback.

# 21 V6-Lizenz auf einen neuen Rechner umziehen

Sichern Sie verfügbare Daten. Installieren Sie W auf dem neuen W1 und wählen Sie unter Freischaltung und Kundendaten Gerätewechsel anfordern. Senden Sie die neue .lzmreq an Bangert-Software; ein vorhandener Deaktivierungsnachweis ist optional. Nach Genehmigung die neue .wliz auf dem neuen W1 importieren, Sicherung kontrolliert übernehmen und W2 neu verbinden. Ein altes Gerät ist für V6 nicht zwingend nötig. Der bisherige V5-Weg mit Deaktivierungsnachweis bleibt erhalten. Offline erfolgt keine Fernsperre.

# 22 Geplant: getrennte Arbeitsbereiche

Zwei hart getrennte Bereiche für Wettkampfverwaltung und M-bezogene Schützenanalyse mit Mannschaftsbildung und bewusster Übergabe sind für eine spätere Weiterentwicklung vorgesehen. Diese Neuordnung ist in dieser Ausgabe noch nicht umgesetzt. Die hier beschriebenen vorhandenen Analyse-, Mannschafts- und Austauschfunktionen bleiben einzelne bestehende Arbeitswege.

# 23 Aktuelle Feld- und Bedienreferenz

Diese Referenz folgt den im aktuellen Programm vergebenen Kennungen. Kategorienummern der Startseite und W-Feldkennungen sind verschieden. Unnummerierte Schaltflächen erhalten keine erfundene Kennung. In den Tabellen steht zusätzlich der deutsche Originalname als eindeutige Supportreferenz. Sichtbarkeit und Bearbeitbarkeit hängen von Rolle, Rechten und Auswahl ab.

Ringe je Serie gehört zu W-01-03-50. Die Anzahl wird über W-01-02-71 Serien bestimmt (bis zu 60). Die einzelnen Felder heißen je nach Profil etwa 10 m S1 oder Serie 1 bis Serie n; ihnen ist keine eigene W-01-31-xx-Feldkennung zugewiesen.

## W-00

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-00-00-00 | Schießsport-Manager - Wettkampf — Wettkampfmaske / Kopfbereich |
| W-00-00-21 | Grün — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-22 | Blau — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-23 | Rot — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-24 | Anthrazit — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-25 | Blendfrei Weiß — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-26 | Schwarz — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-27 | Weiß — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-31 | Deutsch — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-32 | Русский — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-33 | English — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-34 | Nederlands — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-35 | Français — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-36 | Español — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-37 | Português — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-38 | Ελληνικά — ShowDisplaySettings |
| W-00-00-81 | Farbe — Startseite |
| W-00-00-82 | Sprache — Startseite |
| W-00-00-83 | Layout — Startseite |
| W-00-00-84 | Lokaler Einzelplatz / Mehrplatzbetrieb — Startseite |
| W-00-00-85 | Beenden — Startseite |

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-00-00-90 | Schließen / Zurück — ShowDisplaySettings |

## W-01

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-01-00-00 | Wettkampf anlegen und bearbeiten — Startseite |
| W-01-01-00 | Wettkampf öffnen und Grunddaten erfassen — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-10 | Austragungsart — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-20 | Gespeicherter Wettkampf — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-21 | Verwalten ... — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-30 | Bezeichnung — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-40 | Datum — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-50 | Gastgeber — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-60 | Gastvereine — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-70 | Schießstand / Ort — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-01-80 | Wettkampfleitung — Wettkampfmaske / Grunddaten |
| W-01-02-00 | Veranstaltungsart, Verband, Disziplin und Wertung — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-10 | Verband — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-20 | Veranstaltungsart — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-30 | Meisterschaft — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-40 | Waffenart — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-50 | Disziplin — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-60 | Entfernung — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-70 | Wertung — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-71 | Serien — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-72 | Schüsse je Serie — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-01-02-73 | Max. Ringwert je Schuss — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-80 | Disziplinprofil — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-02-81 | Details anzeigen — Wettkampfmaske / Disziplin und Wertung |
| W-01-03-00 | Schütze, Wertung/Mannschaft und Ergebnis eingeben — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-10 | Startnummer — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-20 | Vorname — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-30 | Nachname — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-40 | Verein — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-50 | Ringe je Serie — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-55 | Gesamtringzahl — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-56 | Berechnet — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-57 | Korrektur — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-58 | Grund — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-60 | Trefferlage / Entscheidung — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-61 | erfasst — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-62 | Priorität — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-70 | Bemerkung — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-80 | Schütze und Ergebnis hinzufügen — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-81 | Ausgewählten Eintrag speichern — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-82 | Ausgewählten Eintrag löschen — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-83 | Eingabefelder leeren — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |
| W-01-03-84 | Wertung und Mannschaft festlegen — Wettkampfmaske / Schütze und Ergebnis |

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-01-04-00 | Teilnehmer und Ringe je Serie — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-04-10 | Startnr. — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-04-20 | Schütze — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-04-30 | Verein — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-04-40 | Wertungsklasse — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-04-50 | Ringe je Serie — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-04-60 | Gesamt — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-04-70 | Trefferlage mm — Wettkampfmaske / Teilnehmer und Ergebnisse |
| W-01-05-00 | Rangliste – höchste Ringzahl zuerst — Wettkampfmaske / Rangliste |
| W-01-05-10 | Platz — Wettkampfmaske / Rangliste |
| W-01-05-20 | Schütze — Wettkampfmaske / Rangliste |
| W-01-05-30 | Verein — Wettkampfmaske / Rangliste |
| W-01-05-40 | Wertungsklasse — Wettkampfmaske / Rangliste |
| W-01-05-50 | Ringe — Wettkampfmaske / Rangliste |
| W-01-05-60 | Gleichstand / Entscheidung — Wettkampfmaske / Rangliste |

## W-02

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-02-00-00 | Mitglieder, Starts und Meldungen — Startseite |

## W-03

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-03-00-00 | Ergebnisse und Auswertungen — Startseite |
| W-03-90-01 | Geburtsdatum — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |
| W-03-90-02 | Geschlecht — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |
| W-03-90-03 | Wertungsklasse — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |
| W-03-90-04 | Ausführung — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |
| W-03-90-05 | Visierung — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |
| W-03-90-06 | Mannschaft — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |
| W-03-90-80 | Übernehmen — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |
| W-03-90-81 | Abbrechen — Wertung, Ausführung und Mannschaft (separater Dialog) |

## W-04

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-04-00-00 | Katalogzentrum — Startseite |

## W-05

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-05-00-00 | M-Daten, Import und Export — Startseite |

## W-06

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-06-00-00 | Wettkampf abschließen und sichern — Startseite |

## W-07

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-07-00-00 | Druck, PDF und CSV — Startseite |

## W-08

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-08-00-00 | Einladungen und Vereinskommunikation — Startseite |

## W-09

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-09-00-00 | Verwaltung — Startseite |
| W-09-01-10 | Suche — Vereinsverzeichnis / Suche und Filter |
| W-09-01-20 | Verband — Vereinsverzeichnis / Suche und Filter |
| W-09-01-30 | Bundesland — Vereinsverzeichnis / Suche und Filter |
| W-09-02-10 | Schießstände / Entfernungen — Darstellung und Einstellungen |
| W-09-02-11 | Vereinsheim – Kurzwaffe — Darstellung und Einstellungen |
| W-09-02-12 | Vereinsheim – Langwaffe — Darstellung und Einstellungen |
| W-09-02-13 | Auswärts – Kurzwaffe — Darstellung und Einstellungen |
| W-09-02-14 | Auswärts – Langwaffe — Darstellung und Einstellungen |
| W-09-02-15 | Vereinsheim – Kurzwaffe: 50 m auf dem Langwaffenstand zusätzlich anzeigen — Darstellung und Einstellungen |
| W-09-02-20 | Zusatzfunktionen / Vereine — Darstellung und Einstellungen |
| W-09-02-30 | Urkundendruck — Darstellung und Einstellungen |

## W-10

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-10-00-00 | Urkunden erstellen — Startseite |
| W-10-00-10 | Drucken — Stammdaten / Organisationen (Tabelle) |
| W-10-01-00 | Platzierte automatisch — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-10 | Plätze je Wertungsklasse: — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-11 | von — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-12 | bis — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-20 | Bereich auswählen — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-21 | Alle Platzierungen — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-22 | Auswahl aufheben — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-30 | Platz 1–3 — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-31 | Nur Sieger — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-32 | Individuelle Platztexte 1–x — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-40 | Dokumentart — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-41 | Ort — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-42 | Datum — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-43 | Unterzeichner — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-44 | Grafik links — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-45 | Auswählen / Fest hinterlegt — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-46 | Grafik rechts — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-47 | Auswählen / Fest hinterlegt — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-48 | Urkundentext — Urkunden / Platzierte automatisch |

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-10-01-80 | Standardtexte wiederherstellen — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-81 | Texte speichern — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-82 | Auswahl als Vorschau — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-83 | Auswahl drucken / PDF — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-01-90 | ← Zurück — Urkunden / Platzierte automatisch |
| W-10-02-00 | Einzelurkunde manuell — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-10 | Dokumentart — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-11 | Name / Empfänger — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-12 | Veranstalter / Verein — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-13 | Vereinsort — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-14 | Wettkampf — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-15 | Disziplin — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-16 | Ergebnis — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-17 | Platz — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-18 | Ort der Urkunde — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-19 | Datum — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-20 | Grafik links — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-21 | Auswählen / Fest hinterlegt — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-22 | Grafik rechts — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-23 | Auswählen / Fest hinterlegt — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-24 | Unterzeichner — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-25 | Urkundentext — Urkunden / Einzelurkunde manuell |

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-10-02-80 | Standardtext wiederherstellen — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-81 | Text speichern — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-82 | Vorschau — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-83 | Drucken / PDF — Urkunden / Einzelurkunde manuell |
| W-10-02-90 | ← Zurück — Urkunden / Einzelurkunde manuell |

## W-11

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-11-00-00 | Hilfe und Dokumentation — Startseite |
| W-11-01-20 | Standardhandbuch — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-01-80 | Öffnen — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-02-00 | Kurzhandbuch — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-02-80 | Öffnen — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-03-00 | Kompletthandbuch — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-03-80 | Öffnen — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-04-00 | Aktueller W-Flyer — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-04-80 | Öffnen — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-04-81 | WhatsApp — MakeDocumentCard |
| W-11-04-82 | E-Mail — MakeDocumentCard |
| W-11-05-00 | Dokumentordner öffnen — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-06-00 | Feldkennungen und Feldhilfe — Hilfe und Dokumentation |
| W-11-07-00 | Entwicklungshistorie — Hilfe und Dokumentation |

## W-31

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-31-00-10 | Vereinskennung — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-10 | Vereinskennung — Stammdaten / Organisationen (Tabelle) |
| W-31-00-20 | Name — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-20 | Organisation — Stammdaten / Organisationen (Tabelle) |
| W-31-00-30 | Kurzname — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-30 | Ebene / Typ — Stammdaten / Organisationen (Tabelle) |
| W-31-00-40 | Ebene / Typ — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-40 | Zugeordneter Verband — Stammdaten / Organisationen (Tabelle) |
| W-31-00-50 | Zugeordneter Verband — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-50 | Hierarchie — Stammdaten / Organisationen (Tabelle) |
| W-31-00-60 | Übergeordnete Organisation — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-60 | Status — Stammdaten / Organisationen (Tabelle) |
| W-31-00-70 | Region — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-80 | Alternative Namen — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-00-90 | Reihenfolge — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-01-00 | Status — Stammdaten / Organisation bearbeiten |
| W-31-01-10 | Vorname — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-01-10 | Schütze — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle) |
| W-31-01-20 | Nachname — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-01-20 | Geburtsdatum — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle) |
| W-31-01-30 | Geburtsdatum — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-31-01-30 | Geschlecht — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle) |
| W-31-01-40 | Geschlecht — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-01-40 | bisheriger Verein — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle) |
| W-31-01-50 | E-Mail — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-01-50 | Status — Stammdaten / Mitglieder (Tabelle) |
| W-31-01-60 | Telefon — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-01-70 | Interne Nutzerkennung — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-01-80 | Externe Kennung — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-01-90 | bisheriger Verein — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-02-00 | Bemerkung — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-02-01 | Status — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-02-02 | UUID — Stammdaten / Mitglied bearbeiten |
| W-31-02-10 | Verband — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle) |
| W-31-02-10 | Verein / Organisation — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |
| W-31-02-20 | Verein / Organisation — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle) |
| W-31-02-20 | Zugeordneter Verband — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |
| W-31-02-30 | Mitgliedsnummer — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle) |
| W-31-02-30 | Mitgliedsnummer — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |
| W-31-02-40 | Zeitraum — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle) |
| W-31-02-40 | Beginn — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |
| W-31-02-50 | Hauptmitgliedschaft — Stammdaten / Mitglieder / Mitgliedschaften (Tabelle) |
| W-31-02-50 | Ende — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |

| Kennung | Bedienfeld / deutscher Originalname |
|---|---|
| W-31-02-60 | Hauptmitgliedschaft — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |
| W-31-02-70 | Reihenfolge — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |
| W-31-02-80 | Status — Stammdaten / Mitgliedschaft bearbeiten |

# 24 Hilfe und gezielte Fehlerklärung

Unter 2.3 finden Sie Handbücher, Flyer, Feldhilfe und Programminformation. Die interne Feldhilfe funktioniert auch ohne PDF. Für eine Rückfrage die sichtbare Version, die Feldkennung, die genaue Fehlermeldung und den ausgeführten Schritt festhalten. Vor dem Weitergeben Diagnoseberichte auf persönliche Daten prüfen. Kontakt: software@b-termine.de, WhatsApp +49 175 1600 590.